

Közzétételi lista 2025-26. tanév

Pannonhalmi Béla Baptista Általános Iskola és Gimnázium

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A beiskolázással kapcsolatos információk intézményünk honlapján megtekinthetők a következő linkeken:

Általános Iskola | Pannonhalmi Béla Baptista Általános Iskola és Gimnázium:

(https://pannonhalmi-bela.baptistaoktatas.hu/beiskolazas_alt)

Gimnázium | Pannonhalmi Béla Baptista Általános Iskola és Gimnázium:

(https://pannonhalmi-bela.baptistaoktatas.hu/beiskolazas_gimn)

A beiratkozásra meghatározott idő:

A beiratkozással kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátására hétfői napokon 14:00-16:00-ig székhelyintézményünk gazdasági irodájában van lehetőség a következő címen: 1103 Budapest, Kőér utca 7/b-9.

Ettől eltérő időpontban való ügyintézéshez telefonos (06-1-262-2992) vagy e-mailen (pannonhalmi@baptistaoktatas.hu) történő időpont egyeztetése szükséges.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

A 2025/26. tanévben az intézmény a Fenntartó engedélyével 8 általános iskolai és 4 gimnáziumi évfolyamon maximálisan 280 tanulót fogad.

Általános iskola:

Székhely (1103 Budapest Kőér utca 7/b-9.): 100 fő.

Általános iskola:

Telephely (1194 Budapest Szegfű utca 10.): 100 fő.

Gimnázium:

Telephely (1194 Budapest Szegfű utca 10.): 80 fő.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség jogcíme és mértéke:

Térítési díj- és tandíjszabályzatunk tartalmazza:

https://pannonhalmi-bela.baptistaoktatas.hu/files/137/modules/item_menu/5430/files-1/teritesi-dij-es-tandijfizetesi-szabalyzat-2025..pdf?1962758486

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Szakmai törvényességi ellenőrzés: 2023. november 30.

Fenntartói értékelés [Nkt.85. § (3) bek., és 83. § (2) bek. e), h) pontja alapján] a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által fenntartott Pannonhalmi Béla Baptista Általános Iskola nevelési-oktatási munkájáról.

A Baptista Szeretetszolgálat EJSZ, mint fenntartó 2023 novemberében értékelte a fenti intézményében folyó szakmai munkát és az intézmény pedagógiai programjának teljesítését. Jelen értékelés megállapításai az intézményben lefolytatott fenntartói ellenőrzés tapasztalatain, illetve az éves beszámolón alapulnak.

1. Az ellenőrzés menete:

Az intézmény a fenntartó részére minden tanév lezárását követő harminc napon belül megküldte az intézmény által készített – fenntartó által előzetesen meghatározott szempontsor szerinti – beszámolót, amely a pedagógiai program végrehajtását, az intézményben folyó szakmai munka eredményességét értékeli. A fenntartónak, a most sorra került fenntartói értékelésnél az előző évek dokumentumai és a fenntartói ellenőrzés, a helyszíni szemle vizsgálati eredményei álltak rendelkezésre.

2. Az ellenőrzés területei:

- Az intézmény gazdálkodása
- A működés törvényessége
- Szakmai munka eredményessége
- Az intézményvezető értékelése

3. Megállapítások – értékelés:

Az intézmény gazdálkodása

Az intézmény gazdálkodása a vonatkozó jogszabályoknak és a törvényességi szempontoknak megfelel. Az intézmény megfelelően gazdálkodik és az erről szóló beszámoló a jogszabályoknak megfelelő határidőig és a jogszabályokban előírt formában elkészült. Az intézmény a működéshez szükséges alapidokumentumokkal, szabályzatokkal rendelkezik. Az intézmény számára az ingatlan és eszköz feltételek a jogszabályok által előírt módon rendelkezésre állnak.

A működés törvényessége

Az intézmény alapidokumentumai a vonatkozó, hatályos jogszabályok szerint rendelkezésre állnak. Az alapító okirat, az SZMSZ, Házirend és a Pedagógiai program a jogszabályoknak megfelelően készült. Az intézmény rendelkezik a működéséhez szükséges szabályzatokkal. A szabályzatok a jogszabályokban foglaltaknak megfelelnek. Az intézmény továbbképzési programja és beiskolázási tervei a jogszabályokban foglaltak szerint történik. Az intézmény adatkezelése mind az ellátott tanulók, mind az alkalmazottak esetében a jogszabályoknak megfelelő. Az intézmény feladatellátásának a személyi feltételei biztosítottak. Az intézmény a tanügyi nyilvántartásokat az előírások szerint vezeti. Az intézményben a csoportok szervezése a vonatkozó jogszabály alapján történik.

A szakmai munka eredményessége

Az intézmény a feladatellátás tekintetében a pedagógiai programban megfogalmazottakat megfelelő szinten és módon hajtotta végre. Az intézmény kihasználtsága jó, az utóbbi években folyamatos növekedést mutat. A túljelentkezés minden évben jelentős.

Intézményvezető értékelése

Az intézményi működést, szakmai irányítást, a gazdálkodást, feladatellátást, az intézményi dokumentumokat, valamint a tanulmányi eredményeket figyelembe véve, eredményesen, - a pedagógiai programot jól hajtotta végre. A fenntartó jelen intézményi értékelést az Nkt. 85. § (3) bek. alapján honlapján nyilvánosságra hozza.

A nevelési-oktatási intézmény nyitvatartásának rendje:

Az intézmény működési rendje az iskolai tanév rendjéhez igazodik.

Székhely: 1103 Budapest, Kőér utca 7/b-9.

Szorgalmi időben hétfőtől péntekig 7.00 -18.00 óráig tart nyitva.

A tanulóknak 8.15-ig kell megérkezni az iskolába, ahol az ügyeletes fogadja őket. Napközi játszótér, illetve tanórák után legkésőbb 16.00-ig elhagyják az intézmény területét a gyermekek.

Tanórák rendje:

Általános iskola alsó tagozat:

8.30 - 9.15	1. óra
9.15 - 9.25	szünet
9.25 - 10.10	2. óra
10.10 - 10.30	udvari szünet
10.30 - 11.15	3. óra
11.15 - 11.25	szünet
11.25 - 12.10	4. óra
12.10 - 12.35	ebédszünet
12.35 - 13.20	5. óra
13.20 - 13.30	szünet
13.30 - 14.15	6. óra
14.15 - 14.25	szünet
14.25 - 15.10	7. óra
15.10 - 15.15	szünet
15.15 -16.00	8. óra

Telephely: 1194 Budapest Szegfű utca 10.

Szorgalmi időben hétfőtől péntekig 7.00 – 18.00 óráig tart nyitva.

A felső tagozatos tanulóknak 8.15-ig, a gimnazistáknak 7.50-ig kell megérkezni az iskolába, ahol az ügyeletes fogadja őket. Napközi, illetve tanórák után legkésőbb 17.00-ig elhagyják az intézmény területét a gyermekek.

Az intézmény a tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva.

Tanórák rendje:

Általános iskola felső tagozat:

8.30 - 8.50	napnyitogató
8.50 - 9.00	szünet
9.00 - 9.45	1. óra
9.45 - 9.55	szünet
9.55 - 10.40	2. óra
10.40 - 11.00	udvari szünet
11.00 - 11.45	3. óra
11.45 - 11.55	szünet
11.55 - 12.40	4. óra
12.40 - 13.00	ebédszünet
13.00 - 13.45	5. óra
13.45 - 14.00	szünet
14.00 - 14.45	6. óra
14.45 - 14.50	szünet
14.50 - 15.35	7. óra
15.35 - 15.40	szünet
15.40 - 16.25	8. óra

Tanórák rendje:

Gimnázium:

8.05 - 8.50	0. óra
8.50 - 9.00	szünet
9.00 - 9.45	1. óra
9.45 - 9.55	szünet
9.55 - 10.40	2. óra
10.40 - 11.00	udvari szünet
11.00 - 11.45	3. óra
11.45 - 11.55	szünet
11.55 - 12.40	4. óra
12.40 - 13.00	ebédszünet
13.00 - 13.45	5. óra
13.45 - 14.00	szünet
14.00 - 14.45	6. óra
14.45 - 14.50	szünet
14.50 - 15.35	7. óra
15.35 - 15.40	szünet
15.40 - 16.25	8. óra

A vezetők intézményben tartózkodásának rendje:

- Főigazgató: hétfő-péntek 8.00-16.00 óráig;
- Főigazgató-helyettes- tanügyigazgatás: hétfő-péntek 8.00-16.00 óráig.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

Kiemelt, központi ünnepek, programok:

Tanévnyitó ünnepély-nyitott
Megemlékezés az aradi vértanúkról
Megemlékezés az 1956-os forradalomról
Puskás Ferenc halálának évfordulója
Istentisztelet: Hálaadás: Haladás c.
Nemzetközi Sakk Verseny
Karácsonyi ünnepség osztálykeretben
Farsang
Istentisztelet: Életévszakok c.
Nemzeti ünnep-március 15.
Istentisztelet a Húsvét jegyében
A holokauszt áldozatainak emléknapja
Pannonhalmi Béla Emléknep / DÖK nap /
Iskolai szintű ünnep és kirándulás
Istentisztelet: Boldog pünkösd szünetnapot!
Nemzeti összetartozás napja
Ballagás, tanévzáró ünnepség
Amerikai Biblia Tábor
Tematikus tábor alsósoknak
Gólyatábor

2025. szeptember 1.
2025. október 6.
2025. október 21.
2025. november 14.
2025. november 19.
2025. december 6.
2025. december 19.
2026. február 18.
2026. február 27.
2026. március 14.
2026. április 17.
2026. április 16.

2026. május 6.
2026. május 22.
2026. június 4.
2026. június 24.
2026. június 29 - július 6.
2026. augusztus 10-14.
2026. augusztus 12-14.

Egyéb jeles napok, programok:

„Berepülés” Gólyaavató
„Dallamok szárnyán” Zene világnapja
„Mondd, szereted az állatokat?” Állatok világnapja
Felfedező napja
„Ronda pulcsis nap / Mikulásvárás
Nemzetközi Nőnap
Anyák napi előkészületek (osztálykeretben)
Földörző fesztivál
„A legbolondosabb nap” Fordított DÖK nap
Pedagógusnap
SZÍV-napok

2025. szeptember 12.
2025. október 1.
2025. október 4.
2025. október 13.
2025. december 5.
2026. március 6.
2026. április 18-22.
2026. április 22.
2026. április 1.
2026. június 5.
2026. június 17-19.

Versenyek:

I. Nemzetközi Pannonhalmi Béla Baptista Sakk Kupa
Házi angol verseny /alsó tagozat
Házi versmondó verseny
Kenguru Sportdélután

2025. december 6.
2026. május 13.
2026. március 25.
2026. május 22.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A 2024-2025-ös tanévben került sor a gimnáziumi tagozat intézményi tanfelügyeletére. A vizsgálat során az alábbi táblázatban meghatározott fejlesztendő területek korrigálása meghatározó feladat lesz a 2025-2026-os tanévben.

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés intézkedési terve:

Az intézményi önértékelés alapján meghatározott fejlesztendő területek:

1. Pedagógiai folyamatok

Kiemelkedő területek: Az éves munkaterv és a hozzájuk kapcsolódó beszámolók alaposak és jól illeszkednek egymáshoz. Az intézményben kialakították a belső ellenőrzés rendszerét, ami hatékonyan támogatja az alapszabványokban megfogalmazott intézményi célok megvalósulását. Az intézményi önértékelés a jogszabályokban meghatározott módon 2024-ben megtörtént.

1.1. Fejleszthető terület: Alapvetően erőssége az intézménynek a dokumentáltság és a követhetőség, a dokumentumok összhangja, így fejlesztendő tevékenységet nem jelöltünk meg.

2. Személyiség-és közösségfejlesztés

Kiemelkedő területek: Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az intézményt. A tanulók fejlesztése, felzárkóztatása, hátránykompenzációs tevékenysége mellett a tehetséggondozás is kiemelt cél és feladat. Az iskola sok közösségi programot szervez a szülők és a diákok bevonásával. A tanulók személyiségfejlesztése kiemelkedő az intézményben.

2.1. Fejleszthető terület: A hatékonyabb önálló tanulás támogatásának további fejlesztése. Intézkedés célja, indokoltsága: • A diákok önálló tanulási stratégiáinak fejlesztése, tanulásmódszertani ismereteik bővítése. Fontos, hogy a tanulók tudatosan és hatékonyan használják idejüket, képesek legyenek az önellenőrzésre, forráskritikára, és a digitális eszközöket tanulási céllal is alkalmazzák.

Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai: • Tanulásmódszertani tréningek beiktatása → tanulói kérdőíves visszajelzés → kompetenciamérési eredmények összevetése → szülői elégedettségmérés.

Feladat: • Tanulás-módszertani program kidolgozása és beépítése a pedagógiai folyamatba.

A feladat végrehajtásának módszere: Csoportos tréningek, differenciált óravezetés, projektmódszer, digitális tananyagok használata.

A feladat elvárt eredménye: • A tanulók önálló tanulási képességeinek fejlődése, jobb tanulmányi eredmények, nagyobb tanulói önbizalom.

A feladat tervezett ütemezése: Tanév közbeni folyamatos megvalósítás, értékelés a félévi és év végi értekezleteken.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Kiemelkedő terület: ■ A kiemelt nevelési és oktatási célok teljesülése példaértékű. A személyre szabott, tanulóközpontú oktatás-nevelés magas szinten valósul meg. Sikeres a speciális nevelési igényű tanulók inkluzív oktatása a "tipikus" diákokkal.

3.1. Fejleszthető terület: A továbbtanulási út követése akkor lesz aktuális és elemezhető, ha a tanulók életkorilag elérik a továbbtanulást, és felmenő rendszerben kifutnak az első osztályok. Ennek kidolgozása még az intézmény előtt áll.

Intézkedés célja, indokoltsága: • Az intézmény pályakövetési rendszerének kialakítása annak érdekében, hogy mérhetővé váljon a tanulók elhelyezkedése, továbbtanulása és sikeresége a középiskola után.

Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai: • Adatgyűjtési rendszer kidolgozása → kapcsolatfelvétel a volt tanulókkal és szülőkkel → adatok elemzése → beszámoló készítése a nevelőtestület számára.

Feladat: Pályakövetési protokoll és adatbázis kialakítása.

A feladat végrehajtásának módszere: • Kérdőívek, interjúk, digitális adatgyűjtés, szülői és tanulói fórumok.

A feladat elvárt eredménye: • Az intézmény rendelkezzen megbízható adattal a tanulók életútjáról, amely segíti az oktatási folyamat hatékonyságának értékelését.

A feladat tervezett ütemezése: Előkészítés: 2025/2026. tanév

Első adatsorok gyűjtése: 2026/2027. tanév

Éves elemzés: minden tanév végén.

A feladat végrehajtásába bevontak köre: Osztályfőnökök, iskolavezetés, pályaválasztási felelős.

A feladat felelőse/i: Főigazgató, pályaválasztási felelős.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kiemelkedő terület: Az iskola vezetősége ösztönzi és támogatja az intézményen belüli együttműködést. A kollégák és a munkaközösségek együttműködése példaértékű. A pedagógiai folyamatok tervezése, szervezése, ellenőrzése és értékelése a munkaközösségek bevonásával történik. A szakmai közösségeknek a hatás és jogköre tisztázott.

4.1. Fejleszthető terület: A tantestületen belüli kétoldalú kommunikáció hatékonyabbá tétele. A vezetői feladatok egy részének delegálása. A belső tudásmegosztás hatékonyságának növelése.

Intézkedés célja, indokoltsága: • A munkatársak közötti információáramlás gyorsítása, a belső együttműködés hatékonyabbá tétele, a vezetői leterheltség csökkentése.

Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai: • Kommunikációs platform bevezetése → munkaközösségi értekezletek hatékonyságának vizsgálata → delegált feladatok értékelése → pedagógusok elégedettségmérése.

Feladat: • Belső kommunikációs protokoll kialakítása és feladatok újraelosztása.

A feladat végrehajtásának módszere: • Digitális felületek (pl. Teams, Google Classroom) rendszeres használata, tudásmegosztó műhelyek szervezése.

A feladat elvárt eredménye: • Hatékonyabb információáramlás, motiváltabb pedagógusok, kiegyensúlyozottabb vezetői munka.

A feladat tervezett ütemezése: • 2025. szeptembertől folyamatos, félévente visszacsatolással.

A feladat végrehajtásába bevontak köre: • Vezetőség, munkaközösség-vezetők, teljes tantestület.

A feladat felelőse/i: Főigazgató, főigazgatóhelyettes.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Kiemelkedő terület: Az intézmény külső kapcsolatai széleskörűek és jól szabályozottak. Az iskola egyedisége folytán (befogadó, családias hangulatú kisiskola, baptista fenntartó és szellemiség) nagyon szoros kapcsolatot ápol a szülőkkel, a fenntartóval és egyéb szakmai szervezetekkel. Az intézménynek a közéletben való részvétele intenzív.

5.1. Fejleszthető terület: A közösségi szolgálat hatékony megszervezése érdekében újabb partnerekkel való kapcsolat kiépítése.

Intézkedés célja, indokoltsága: • A közösségi szolgálat színesítése, a tanulók társadalmi felelősségvállalásának erősítése, a helyi közösségekkel való kapcsolat bővítése.

Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai: • Új partnerintézmények felkutatása → együttműködési megállapodások megkötése → tanulók bekapcsolódása → elégedettségi visszajelzések.

Feladat: • Kapcsolatfelvétel civil szervezetekkel, egyházi közösségekkel, kulturális és szociális intézményekkel.

A feladat végrehajtásának módszere: Hivatalos megkeresések, együttműködési szerződések, közös programok szervezése.

A feladat elvárt eredménye: • A diákok változatos közösségi szolgálati lehetőségekhez jutnak, nő a szociális érzékenységük, az iskola pedig erősíti társadalmi beágyazottságát.

A feladat tervezett ütemezése: • 2025/2026. tanév folyamán folyamatosan.

A feladat végrehajtásába bevontak köre: Osztályfőnökök, DÖK, szülők, partneregyesületek.

A feladat felelőse/i: • Községi szolgálati koordinátor, főigazgató.

6. A pedagógiai munka feltételei

Kiemelkedő területek: ■ A hagyományteremtő és hagyományápoló tevékenység, valamint a különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztése és tehetségondozása.

6.1. Fejleszthető terület: A vezető által végzett munka megosztása, a feladatok delegálása. A gimnáziumi képzés felsőbb évfolyamaihoz szükséges feltételek megteremtése.

Intézkedés célja, indokoltsága: • A vezetői feladatok delegálásával hatékonyabb intézményirányítás, a gimnáziumi évfolyamok megerősítésével pedig a képzési kínálat hosszú távú fenntarthatósága biztosítható.

Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai: • Delegálási terv elkészítése → új feladatkörök átadása → gimnáziumi taneszköz- és infrastruktúra-fejlesztés → eredmények értékelése.

Feladat: • Vezetői munkamegosztás rendszere, gimnáziumi felsőbb évfolyamok működési feltételeinek biztosítása.

A feladat végrehajtásának módszere: • Intézményi szintű vezetői megbízások, pályázatok benyújtása eszköz- és infrastruktúrafejlesztésre, tantárgyfelosztás átdolgozása.

A feladat elvárt eredménye: • Tehermentesebb vezetés, stabilan működő gimnáziumi képzés, bővülő tanulói létszám.

A feladat tervezett ütemezése: 2025/2026. tanév előkészítés, folyamatos fejlesztés a 2026/2027. tanévtől.

A feladat végrehajtásába bevontak köre: • Vezetőség, fenntartó, tantestület.

A feladat felelőse/i: • Főigazgató, főigazgatóhelyettes, fenntartó képviselője.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés.

Kiemelkedő terület: A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait és koherens a kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal. Az általános tantervű gimnáziumi tagozat második éve működik és a pedagógiai programban megfogalmazott stratégiai célok időarányosan jól megvalósultak.

7.1. Fejleszthető terület: ■ Fejleszthető tevékenység nem került megállapításra.

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet alapján meghatározott, az iskolai lemorzsolódás megelőzését szolgáló adatgyűjtés alapján a 2024/2025. tanév II. félév intézményünkre vonatkozó eredményei:

A 2024/2025. tanév II. félévi lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói aránya intézményi szinten: 93 főből 4 fő (4,3 %).

002 - Pannonhalmi Béla Baptista Általános Iskola és Gimnázium Telephelye (1194 Budapest XIX. kerület, Szegfű utca 10.)

A köznevelési statisztika alapján a 2024/2025. tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): 93 fő.

A 2024/2025. tanév II. félévében lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszáma: 4 fő (a tanulók 4,3 %-a).

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: 4 fő (a tanulók 4,3 %-a).

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: 0 fő (a tanulók 0,0 %-a).

Az illetékes Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ értékelése a 2024/2025. tanév II. félévére vonatkozóan:

A Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ szolgáltatási területén az elmúlt négy tanév 2. félévi adatainak idősoros statisztikai elemzése alapján a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya csökkenő tendenciát mutat. Ezen belül az alacsony tanulmányi eredményű tanulók aránya igazolhatóan mérséklődött. Statisztikai eszközökkel egyértelműen csökkenő tendencia állapítható meg a tantárgyi elégtelenek, az évismétlők, valamint a veszélyeztetetté vált tanulók arányában is. 002 A feladatellátási helyen a 2. félévben lemorzsolódással veszélyeztetett a tanulók 4,3%-a.

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

A tanórán kívüli foglalkozások felsorolását, az igénybevétel lehetőségeit a Pedagógiai Program tartalmazza.

https://pannonhalmi-bela.baptistaoktatas.hu/files/137/modules/item_menu/5430/files-1/pedagogiai-program-2025..pdf?1962758486

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályaival kapcsolatos intézményi szabályozás a Pedagógiai Programban megtalálható.

https://pannonhalmi-bela.baptistaoktatas.hu/files/137/modules/item_menu/5430/files-1/pedagogiai-program-2025..pdf?1962758486

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

A vizsgák évfolyamonkénti követelményeit a Pedagógiai Program tartalmazza.

https://pannonhalmi-bela.baptistaoktatás.hu/files/137/modules/item_menu/5430/files-1/pedagogiai-program-2025..pdf?1962758486

Vizsgák időpontjai:

Félévi „Pannonhalmi Tudáspróba”	2026. január 05-16.
Félévi osztályozó vizsgák	2026. január 12-16.
Tanév végi „Pannonhalmi Tudáspróba”	2026. május 26 - június 05.
Év végi osztályozó vizsgák	2026. június 08-12.
Javító vizsgák	2026. augusztus 24-25.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Tanulócsoportok száma: 11 évfolyam /11 osztály.

Napközis csoportok száma: 1 csoport.

Napközis csoport/Tanulószoza: 1 csoport.

Osztályközösségek:

- 1. osztály: 5 fő, számított létszám: 11 fő
- 2. osztály: 4 fő, számított létszám: 10 fő
- 3. osztály: 9 fő, számított létszám: 11 fő
- 4. osztály: 7 fő, számított létszám: 9 fő
- 5. osztály: 12 fő, számított létszám: 26 fő
- 6. osztály: 13 fő, számított létszám: 22 fő
- 7. osztály: 19 fő, számított létszám: 27 fő
- 8. osztály: 16 fő, számított létszám: 29 fő
- 9. osztály: 21 fő, számított létszám: 27 fő
- 10. osztály: 19 fő, számított létszám: 27 fő
- 11. osztály: 12 fő, számított létszám: 16 fő