

"Legyen szó éneklésről, mosogatásról vagy éppen szerepekről, egyedül abból csinállok hiúsági kérdést, hogy jól végezzem a dolgomat." Für Anikó

Pannonhalmi Béla Baptista Általános Iskola és Gimnázium



Munkaterv

2024/2025

Tatai Erika
igazgató

TARTALOMJEGYZÉK

I. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR	4
I.1. Külső szabályozók.....	4
I.2. Belső szabályozók.....	5
2. HELYZETELEMZÉS	6
2.1. Személyi feltételek.....	6
2.1.1. Pedagógusok	6
2.1.2. A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak	6
2.1.3. Technikai dolgozók.....	7
2.1.4. Személyi változások	7
2.1.5. Az intézmény vezetősége, munkaközösségek, megbízatások.....	8
2.1.6. Tanulói létszámok, jellemző adatok.....	10
2.2. A nevelés-oktatás tárgyi feltételei	12
3. A TANÉV KIEMELT CÉLJAI, FELADATAI.....	13
3.1. Nevelési célok	13
3.2. Oktatási célok.....	14
4. SZAKMAI FELADATOK	15
4.1. Tanfelügyelet, minősítés	18
4.2. Minőségfejlesztés, TÉR támogató rendszer.....	25
4.3. Tehetség gondozás, felzárkóztatás	26
4.4. Beiskolázási stratégia	27
5. PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSEK	30
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	30
6.1. Kapcsolattartás a szülőkkel	30
6.2. Szakmai partnerség, együttműködés	30
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE	31
7.1. Az ellenőrzésre jogosultak köre.....	31
7.2. Az ellenőrzés területei	31
7.3. Ellenőrzési terv.....	33
8. A TANÉV RENDJE.....	33
8.1. A 2024/2025 tanév helyi rendje	33
8.2. Tanítás nélküli munkanapok.....	33

8.3. Tantestületi és munkaértekezletek.....	34
8.4. Szülői értekezletek, fogadóórák rendje.....	37
8.5. Ügyeleti rend	39
8.6. Iskolai ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények	39
9. MÉRÉSI TERV	42
9.1. Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer (DIFER).....	42
9.2. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének felmérése.....	42
9.3. Országos kompetenciamérés	43
9.4. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérése	45
9.5. A mérések összefoglaló táblázata.....	46
9.6. Vizsgák, javítóvizsgák	46
10. TERVEZETT VERSENYEK.....	47
11. AZ ÉVES MUNKA ÜTEMEZÉSE – A TANÉV PROGRAMJAI.....	47
12. MELLÉKLETEK.....	55
12.1. ELLENŐRZÉSI TERV	55
12.2. EGÉSZSÉGÜGYI MUNKATERV	65
12.3. DIÁKÖNKORMÁNYZAT ÉVES MUNKATERVE	70
12.4. ISKOLAI DIÁKSPORTKÖR MUNKATERVE.....	73
12.5. HITÉLETI MUNKATERV	92
12.6. SAKK TEHETSÉGGONDOZÁS MUNKATERVE.....	94

I. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

Munkatervünket az intézmény szakmai dokumentumaiban meghatározottak szerint, a munkaközösség javaslatainak figyelembevételével állítottuk össze.

I.1. Külső szabályozók

A 2024-2025. tanév feladatainak meghatározásánál az alábbi jogszabályokat vettük figyelembe:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- 15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 2012. évi I. törvény A munka törvénykönyvéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (KJT)
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 15/2015. (III.13.) EMMI rendelet a köznevelési szakértői tevékenység, valamint az érettségi vizsgaelnöki megbízás feltételeiről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 31/2004. (XI.13.) OM rendelet az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről
- 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsgabizonyítványok Magyarországon történő honosításáról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

I.2. Belső szabályozók

- Pedagógiai program
- Szervezeti és működési szabályzat
- Házirend

2. HELYZETELEMZÉS

2.1. Személyi feltételek

2.1.1. Pedagógusok

Az intézményben dolgozó pedagógusok létszáma:

Pedagógusok	Létszám
Igazgató	1 fő
Igazgatóhelyettes	2 fő
Tanító	4 fő
Tanár	7,42 fő
Tanár / Óraadó	0,87 fő
Gyógypedagógus	1 fő
Gyógypedagógus-logopédus / Óraadó	0,25 fő
Iskolalelkész, tanár	0,5 fő

A pedagógusok foglalkoztatási típusai:

Pedagógusok	Létszám
Teljes munkaidőben foglalkoztatott	13 fő
Részmunkaidőben foglalkoztatott	5 fő
Óraadó	4 fő

Szakos ellátottság hiánya:

- vizuális kultúra szakos pedagógus
- technika és tervezés szakos pedagógus
- 1 fő tanító
- gyógypedagógus – autizmus szakirányon végzett

Az üres álláshelyeinket folyamatosan hirdetjük.

2.1.2. A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben 2,5 alkalmazott dolgozik a következő munkaköri megosztásban:

Munkakör	Létszám	Foglalkoztatás
Gyógypedagógiai asszisztens	1,5 fő	Főállású 1 fő,
Iskolatitkár - gazdasági ügyintéző	1 fő	Főállású 1 fő,

2.1.3. Technikai dolgozók

Munkakör	Létszám
Gondnok - karbantartó	1,5 fő
Takarító	0,75 fő
Takarító-konyhai kisegítő	1,5 fő

2.1.4. Személyi változások

Távozott munkatársaink:

Név	Feladatkör	Megjegyzés
Bárány Jánosné	intézményvezető-helyettes	főállású alkalmazott
Richter Éva	vizuális kultúra szakos tanár	részmunkaidős alkalmazott
Orlovszki Tímea	magyar nyelv és irodalom szakos tanár	részmunkaidős alkalmazott
Ujvári Gyula	gondnok/karbantartó	főállású alkalmazott

Új munkatársaink:

Név	Feladatkör	Megjegyzés
Fecsku Éva	magyar nyelv és irodalom-biológia szakos gyakornok	főállású alkalmazott
Kovács Zoltán	matematika-fizika-digitális kultúra szakos középiskolai tanár	főállású alkalmazott
Goda Attiláné Tuba Anita	tanító	főállású alkalmazott
Peszleg Kata	egyetemi hallgató-rajz és vizuális kultúra szak	óraadó
Szabó András	testnevelő szakos tanár	főállású alkalmazott

2.1.5. Az intézmény vezetősége, munkaközösségek, megbízatások

Az intézmény vezetőségének tagjai:

Igazgató: Tatai Erika

Igazgatóhelyettes-operatív működés: Gyetván Violetta

Igazgatóhelyettes-tanügyigazgatás: Kürti Ágnes

Munkaközösség-vezető: Bugya Edit

Az intézményben az alábbi meghatározott közösségek és szakmai csoportok működnek.

Szakmai munkaközösség	Munkaközösség-vezető / Csoportvezető
Alsós munkaközösség	Bugya Edit
Belső önértékelési csoport	Kürti Ágnes
Természettudományi / ÖKO műhely	Teszárik Irén

A 2024/2025-ös tanévben az alábbi megbízatások alapján dolgoznak a pedagógusok:

Megbízatás	
DÖK segítő pedagógus	Gyetván Violetta
Gyermek-és ifjúságvédelmi felelős	Tatai Erika
Tűz-és balesetvédelmi felelős	Rozsáli Oszkár
Tankönyvfelelős	Gyetván Violetta

Osztályfőnökök:

Osztály	Osztályfőnök
1. osztály	Goda Attiláné Tuba Anita
2. osztály	Bugya Edit
3. osztály	Dajka-Guzsváry Mónika
4. osztály	Gergényi Zsolt Edéné
5. osztály	Gyetván Violetta
6. osztály	Tézli Orsolya
7. osztály	Koczka István Ernő
8. osztály	Kürti Ágnes
9. osztály	Szabó András
10. osztály	Rozsáli Oszkár

Egyéni megbízatások

Pedagógus	Tevékenység
Rozsáli Oszkár Teszárik Irén	ÖKO iskola program gondozása
Rozsáli Oszkár	Filmklub
Koczka István	Rendezvények hangosítása
Urbán Enikő	Rodé program
	Napi ige
	Istentisztelet szervezése
Fecsku Éva	Könyvállomány gondozása
	Tábor szervezése
aktuális 9. o. osztályfőnöke	Gólyatábor
Tézli Orsolya	Erzsébet tábor
Gyeván Violetta Urbán Enikő	Amerikai tábor
Bugya Edit	Alsós tábor
Kovács Zoltán	Marketing kiadványok
Mrázik Katalin	Angol nyelvi önkéntes kapcsolattartás
	Témahetek
Kovács Zoltán	Digitális témahét
Rozsáli Oszkár Teszárik Irén	Fenntarthatósági témahét
Terbéné Kis Zsuzsanna	Egészség hét
	Dekoráció (folyamatos)
Dajka Guzsvári Mónika Bugya Edit	Kőér
	Szertár gondozása
Gergényi Zsolt Edéné	Kőér
Teszárik Irén	Szefű
Szabó András	Sportszertár Szefű
Bugya Edit	Sportszertár Kőér
Goda Attiláné Tuba Anita	Zenei eszközök Kőér

Béres Lili	Erasmus
Fecsku Éva Szabó András	Puskás örökség gondozása
Gyeván Violetta Dömötör Tímea Nikita Shilov	Nemzetközi napok szervezése
Váradai Ildikó	Levelező versenyek szervezése
Goda Attiláné Tuba Anita	Világutazó program szervezése, lebonyolítása
aktuális 7. évfolyam osztályfőnök	Határtalanul pályázat elkészítése, lebonyolítása
Terbéné Kis Zsuzsanna	Családi sakk klub
	Iskolai pólók rendelése, kiosztása

2.1.6. Tanulói létszámok, jellemző adatok

A) Az iskola tanulói létszáma:

Osztály	Létszám	Osztályfőnök
1. osztály	7	Goda Attiláné Tuba Anita
2. osztály	11	Bugya Edit
3. osztály	8	Dajka-Guzsváry Mónika
4. osztály	12	Gergényi Zsolt Edéné
5. osztály	15	Gyeván Violetta
6. osztály	21	Tézli Orsolya
7. osztály	13	Koczka István Ernő
8. osztály	11	Kürti Ágnes
9. osztály	24	Szabó András
10. osztály	11	Rozsáli Oszkár
Technikai osztály	1	1 tanuló jogviszonya szünetel
Összesen	133	

Tanulói létszámunk jelenleg 133 fő 10 évfolyamon, egy tanuló jogviszonya szünetel. Alsó tagozaton 38, a felső tagozaton 60, a gimnáziumban 35 gyermek tanul. Az idei tanévben 33 fővel növekedett a diákjaink száma.

B) Az iskola tanulóinak összetétele

Osztály	Létszám	SNI	BTMN	Számított létszám
1. osztály	7	3	2	13
2. osztály	11	1	2	13
3. osztály	8	2	1	11
4. osztály	12	6	2	24
5. osztály	15	7	2	27
6. osztály	21	6	3	30
7. osztály	13	7	2	25
8. osztály	11	3	2	17
9. osztály	24	4	7	32
10. osztály	11	2	1	15
Összesen	133	41	24	207

Az idei tanévben 41 sajátos nevelési igényű (a tanulók 30 %-a) és 24 BTMN-es tanulónk van. Fejlesztésüket jelenleg egy gyógypedagógus és egy óraadó logopédus látja el a szakértői véleményben előírt óraszámokban.

C) Tehetséggondozás

Iskolánk akkreditált Tehetségpontként működik. Képzőművészeti tehetséggondozó foglalkozást szeretnénk beindítani külsős szakember bevonásával, ami szervezés alatt áll, valamint a digitális térrel „Másképp” ismerkedőknek szervezünk rendszeres informatikai képzést.

„Out of the boks” - Talent program	A programok vezetői
„Másképp”	Szervezés alatt
Képzőművészet	Szervezés alatt
Sportkör	Szabó András
Sakk tehetségműhely	Terbéné Kis Zsuzsanna
Mikrocsoportos tehetségfejlesztés	Váradai Ildikó

2.2. A nevelés-oktatás tárgyi feltételei

Intézményünk a 2023/2024-es tanévtől a nevelő-oktató munkát két épületben valósítja meg. A részben felújított Szegfű utcai tagintézményünk kétszintes, modern, esztétikus, tágas és világos, így ideális környezetet nyújt az 5–10 osztályos tanulóknak. Örömeinkre szolgál, hogy a gyerekek és a pedagógusok biztonságos épületben és szép környezetben élhessék a mindennapjaikat. Az épület felújítása, korszerűsítése még nem fejeződött be (földszint. tornaterem stb.), így a Kőér utcai telephellyel együtt még további felújításra szorul.

Felújítási tervünk erre a tanévre a következő a 1103 Budapest, Kőér utca 7/b-9. telephelyen:

Felújítások, szükséges munkálatok
3 tanterem tisztasági festése
alsó folyosó felújítása

Felújítási tervünk erre a tanévre a 1194 Budapest, Szegfű utca 10. épületben:

Felújítások, szükséges munkálatok
átrium befedése
átrium belső kialakítása
melegítő konyha bővítése
kültéri fitness gépek alatti terület kialakítása
2 bejárati ajtó cseréje
földszinti villamoshálózat tervezése
földszinten I helyiség felújítása (radiátorok cseréje, álmennyezet, festés, burkolás)
kazánok cseréje
emeleti ajtók cseréje

A két épületben a megfelelő működéshez és a sikeres, korszerű és színvonalas feladatellátáshoz a következő eszközöket szeretnénk beszerezni:

Eszközbeszerezések
3 tálcás mosogató
ipari mosogatógép
50 db tanulói szék
25 db tablet (adomány)

3. A TANÉV KIEMELT CÉLJAI, FELADATAI

3.1. Nevelési célok

A felelősségvállalás és a szociális érzékenység erősítése

Cél: A tanulóiban fokozatosan tudatosuljon, hogy mindannyian a Pannonhalmi közösség tagjai, felelősséggel tartoznak önmagukért és társaikért.

A tanulói személyiségfejlesztés része a szociális érzékenységre nevelés, a segítő magatartás kialakításának támogatása. A másokért tudatosan felelősséget vállaló magatartás kialakításához erőteljes hangsúlyt kell fektetni az együttérzés, empátia, együttműködés, önkéntes felelősségvállalás célzott erősítésére.

Ennek érdekében:

- Igyekszünk gazdagítani a diákokat élményekkel, tapasztalatokkal, hogy mindezek által gondolkodási és problémamegoldó képességeik fejlődjenek; a világról, illetve saját magukról, környezetükről alkotott nézeteik színesedjenek.
- Támogatjuk a kortárs kapcsolatok létrejöttét, megszilárdulását, ehhez változatos programlehetőséget biztosítunk.
- Önkéntes feladatvállalásra és azok megvalósításra ösztönözzük a tanulókat iskolai és osztály szinten egyaránt.
- Az építő jellegű szabadidős tevékenységek megválasztása során segítjük tanulóinkat.

Magatartási morál javítása (tanítási órán is), tanulási morál javítása

Cél: Nyugodt tanítási feltételek biztosítása, tanulók közötti viselkedéskultúra, tolerancia és kommunikáció javítása.

Ennek érdekében:

- Szükség esetén konfliktuskezelő tréning tartása.
- Egységes követelményrendszerhez történő igazodás.
- Folyamatos óralátogatások (igazgató).
- Rendszeres ellenőrzés, értékelés a tanítási órákon.
- Folyamatos magatartási verseny, melyet havonta a napnyitogatón értékelünk.
- Kommunikációs játékok beépítése a kulturált társalgási stílus fejlesztéséhez.

A játékkultúra fejlesztése

Cél: Tanulóink hasznos, képességeiket, szocializációjukat is hatékonyan fejlesztő játékokat, szabadidős tevékenységeket ismerjenek meg.

A különböző játékok megtanításával erősíteni szeretnénk szabálykövető magatartásukat, kitartásukat. Eljuttatni a tanulókat arra a szintre, hogy a tanult játékokat önálló kezdeményezésként is alkalmazzák_a szabadidő eltöltésére. Fontos, hogy szabadtéri és tantermi játékok széles skáláját ismerjék meg a gyermekek.

Ennek érdekében:

- A játékok nagyobb szerepet kapnak a szünetekben.
- Közös napnyitón is szervezeten játszunk egy-egy alkalommal.
- Udvari szünetben és a délutáni levegőzés ideje alatt játékkezdeményezés.
- A pedagógusok belső és önképzés keretében töltik fel játéktárukat.
- Udvari és tantermi játékeszközök folyamatos fejlesztése, bővítése.

3.2. Oktatási célok

Változatos probléma-megoldási módszerek tanítása az oktatás során

Cél: A gyermekek új probléma megoldási stratégiákkal és attitűddel ismerkednek meg, melynek célja a konfliktusokra és új helyzetekre irányuló holisztikus megközelítés kialakítása, a nézőponti különbségek elismerése, a kreatív és kritikai gondolkodás támogatása.

Ennek érdekében:

- Közös célt fogalmazunk meg az egyes oktatási-nevelési színtereken, kölcsönös interakciót biztosítunk a csoporttagok között a célok elérését illetően. A csoportmunka-folyamat kritikai elemzése rendszeres.
- Kiemelt figyelmet fordítunk a kommunikációs készségek fejlesztésére, a hatékony kommunikáció tanítására.
- Egyéni „megbízásokat” adunk tanulóinknak.
- Ösztönözzük tanulóinkat változatos megoldási lehetőségek kidolgozására, összehasonlítjuk a különféle megoldásokat a feladatmegoldás tanításában. Előtérbe helyezzük a tartalmi indoklást, illetve a problémamegoldó képesség fejlesztését.
- Minden tanulási fázishoz igyekszünk a valós életből vett problémát kapcsolni.
- Kooperatív módszereket sajátítunk el és alkalmazunk.

Kommunikáció - szövegértés és szövegalkotás fejlesztése

Cél: Az anyanyelvi kultúra fejlesztése szóban és írásban egyaránt.

Ennek érdekében:

- A pedagógusok az irodalmi magyar nyelven történő tanítás mellett megkövetelik a tanulóktól az irodalmi magyar nyelven történő kommunikációt tantárgyaktól függetlenül.
- Olvasástechnikai módszerek változatos alkalmazása minden órán.
- Továbbra is sok tanulót vonunk be a vers-és prózamondó versenyekbe.
- Olvasni minden órán kell!
- Memoriterek számát növeljük!
- Az írástechnika folyamatos fejlesztése.
- Szóbeli feleletek egyre növekvő túlsúlya évfolyamonként felfelé haladva.
- Szivárvány kisvizsga követelményszintje, feladatai a 7. és 8. évfolyamon.
- Olvasási tréningek a fejlesztéseken.

Élményközpontú, intuitív oktatás

Cél: A tanulók tapasztalati úton sajátítsák el, illetve mélyítsék el az elméletben tanultakat.

Ennek érdekében:

- A tanuló aktív cselekvője és nem befogadója a tanítási folyamatnak
- A pedagógus irányító, mentoráló szerepet tölt be
- Kiemelt szerepet kapnak az egyes szemléltető eszközök, kellékek
- Folyamatosan bővítjük, fejlesztjük a szaktárgyi felszereléseket
- A szabadidős programok, a projekt is lehetőséget kínálnak az intuitív élményszerzésre

4. SZAKMAI FELADATOK

A nevelési-oktatási céljaink elérése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a szakmai feladatok színvonalas megvalósítására. Iskolánk nevelési feladatainak és az utóbbi évek intézményi és országos kompetenciamérési eredmények ismeretében a 2024/2025-ös tanév kiemelt fejlesztési szempontja az országos kompetenciamérés intézményi eredményeinek javítása érdekében végzett célirányos tevékenység.

A projektmunka célja intézményünkben

A projektoktatás régi hagyománya iskolánknak, hiszen segítségével gyakran jobb, gyorsabb, kreatívabb eredmények érhetőek el, és mind a diákok, mind a résztvevő pedagógusok motiváltabbak a munka során. A projekt munkával olyan problémákat oldunk meg és olyan célokat érünk el, amelyek túlmutatnak intézményünk mindennapi feladatain. A projekt témák feldolgozása során olyan szociális tanulási folyamatokat indítunk el, amelyek más szervezeti formában csak nehezen érhetőek el és ismerhetőek fel. Mindehhez szükség van olyan képességekre, készségekre, mint a felelősségtudat, a csapatmunka.

A projektmunka meghatározó eleme az intézmény éves munkatervének, beépül az oktatói, nevelői célok, feladatok körébe, a szabadidőszervezésbe, versenyek tematikájába.

Tervezés

A témaválasztás módja

Az iskola nevelőtestülete közösen választja ki, majd hirdeti meg az egyes évfolyamokra szóló projektprogramokat. A merítés a korábbi évek már kidolgozott, jól bevált projektjei közül történik, de ezt mindig színesítjük, aktualizáljuk.

3 napos tantárgyi projekthez szervezünk, ahol szaktantárgyi koncepcióban alkalmazzuk a projekt módszert az ismeretek átadására, az élményközpontú oktatásra.

Tartalma, témája

A tananyaghoz, oktatási céljainkhoz kapcsolódnak a projektek anyagai, kiemelten törekedve a tantárgyi komplexitásra a feldolgozás során. A tervezés a tanévnyitó értekezleten zajlik. A projekt koordinátor által elkészített ütemtervet a nevelőtestület véleményezi, majd közösen meghatározzuk a legfőbb indikátorokat.

A projektben résztvevők köre:

- egyéni: egy-egy adott feladat önálló kidolgozása
- mikrocsoportos: osztályok, DÖK
- több mikrocsoport együttműködése: két-három osztály közös programja (kirándulás, múzeumlátogatás, projekthét)
- makrocsoport: iskolai szintű rendezvények (projektdélután, projektkirándulás)

Mérföldkövek meghatározása:

A projekt fő alappillérei a tanév során:

program	időpont	felelős	szervezett forma /célcsoport
Projekttemák kidolgozása	2024. szeptember 16. 2025. március 7.	Kürti Ágnes	nevelőtestület
Projektnapok	2024. október 14-16. 2025. április 28-30.	projektvezető osztályfőnökök	osztálykeret
Projekttervezetek kidolgozása	2024. szeptember 30. 2025. március 28.	osztályfőnökök	team
Projektértékelés	2025. június 20.	vezetőség és osztályfőnökök	nevelőtestület

Megvalósítás

A tanítási időbe való beépítés

A tanév során, a szabadon felhasználható 10 % órakeret terhére projektheteket szervezünk. Mindez a hagyományos órakeretet megbontja, hiszen a projekthetek idején akár kirándulások, erdei iskola keretében is megvalósíthatóak a projekttervek. A gyermekek szabadidőjükben is foglalkoznak a projekttemával.

Tanítási időn túli szerveződés

Fakultatív osztályprogramok és családtagokkal közös programok szervezése a tanítási órák után, ill. hétvégén az osztályok által választott témákhoz igazodva.

Időtartama

Rövid távú projekt, 2 x 3 nap.

Értékelés

A tanévzáró értekezlet során a projektkoordinátor értékeli a projekt megvalósítását. Mérőeszközként az indikátorok és az ütemterv elemzése szolgál, azok teljesítésének mikéntje igazolhatja a projekt sikerét.

Eredmények hasznosítása

A tananyaghoz, oktatási céljainkhoz jól kapcsolódik a projekt megvalósítása, kiemelten a természettudományos tantárgyak, valamint az irodalom, a vizuális kultúra tanórák tantárgyi komplexitása érvényesül a feldolgozás során.

A Diákönkormányzat aktív segítője a központi programok szervezésének, lebonyolításának.

4.1. Tanfelügyelet, minősítés

A 2023-2024-es tanévben került sor az intézményi tanfelügyeletre. A vizsgálat során az alábbi táblázatban meghatározott fejlesztendő területek korrigálása meghatározó feladat lesz a 2024-2025-ös tanévben.

Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés intézkedési terve:

Az intézményi önértékelés alapján meghatározott fejlesztendő területek	
I. Pedagógiai folyamatok	
Kiemelkedő területek:	Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. A nevelőtestület, valamint a diákönkormányzat bevonásával készített dokumentumokban figyelembe veszik az intézmény adottságait, a kitűzött célokat, a célok elérését befolyásoló tényezőket, a partnerek elvárásait.
I.1. Fejleszthető terület:	Az önértékelés folyamatos megvalósítása, a pedagógus önértékelések felgyorsítása
Intézkedés célja, indokoltsága:	A rendszeres és tudatos önértékeléssel, a fejleszthető területek beazonosításával a szakmai munka fejlesztése, a pedagógus önértékelések feszebb ütemű tervezése, a pedagógus önértékelések számának növelése a következő tanévekben
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Önértékelési program; a következő tanévek éves önértékelési terve; az önértékelésbe bevont pedagógusok száma; munkatervek; jegyzőkönyvek; beszámolók
Feladat:	Az önértékelés folyamatosságának biztosítása, az intézményi elvárás rendszer megvalósulásának évenkénti elemzése, az éves önértékelési tervekbe vett pedagógusok létszámának növelése, a BECS tagokon kívüli munkatársak bevonása az önértékelés folyamatába, az önértékelés folyamatain belül a határidők betartása

A feladat végrehajtásának módszere:	Tájékoztatás, megbeszélések, műhelymunka, tudatos tervezés, nyomon követés és folyamatos visszacsatolás.
A feladat elvárt eredménye:	Tanévenként a pedagógusok 30%-a részt vesz az önértékelésben. Az önértékelést, önfejlesztési tervvel rendelkező pedagógusok száma növekszik.
A feladat tervezett ütemezése:	2024. 09. 01-től az érvényességi időn belül minden tanév elején: Az éves önértékelési tervbe a pedagógusok 30%-a bekerül. Az éves önértékelési tervbe a pedagógusok önértékelési folyamata határidőre lezárul, az önfejlesztési terv feltöltésre kerül. 2024-2029: az érvényességi időn belül minden tanévben a munkatársak harmada részt vesz a pedagógus önértékelésben.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Az önértékelésben résztvevő és az önértékelést végző pedagógusok (BECS).
A feladat felelőse/i:	Igazgató és helyettesek.
I.2. Fejlesztendő terület:	A kompetenciamérések részletes elemzésének rendszeresebbé, folyamatossá tétele.
Intézkedés célja, indokoltsága:	A kompetenciamérés eredményeinek alapos és rendszeres vizsgálatával a mérési eredmények ismerete, elemzése és javítása.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Az országos kompetenciamérés évenkénti eredményeinek dokumentálása, az eredmények részletes, összesített elemzése.
Feladat:	Minden tanévben a kompetenciamérés eredményeinek kimutatása, az elért eredmények elemzése és vizsgálata.
A feladat végrehajtásának módszere:	Adatgyűjtés, megbeszélés, elemzés, értékelés.
A feladat elvárt eredménye:	A kompetenciamérések évenkénti részletes elemzése rendszeressé és folyamatossá válik.
A feladat tervezett ütemezése:	2024. február-május - az érvényességi időn belül minden tanévben: A kompetenciamérés eredményeinek kimutatása, az elért eredmények elemzése és vizsgálata.

A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Munkaközösség-vezetők, intézményvezető-és helyettes.
A feladat felelőse/i:	Igazgató-és helyettesek.

Az intézményi önértékelés alapján meghatározott fejlesztendő területek	
2. Személyiség-és közösségfejlesztés	
Kiemelkedő területek:	Az intézmény vezetése és az érintett pedagógusok információkkal rendelkeznek a tanulók szociális helyzetéről. Az intézmény közösségi programokat szervez a szülők és a tanulók számára.
2.1. Fejleszthető terület:	Nincs

Az intézményi önértékelés alapján meghatározott fejlesztendő területek	
3. Eredmények	
Kiemelkedő terület:	Az eredmények eléréséhez minden pedagógus hozzájárul.
3.1. Fejleszthető terület:	A kompetencia mérések eredményeiről folyamatosan, rendszeresen – évente – készüljön a nevelők számára részletesebb elemzés konkrét szaktárgyi feladatok meghatározásával
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az országos kompetenciamérés eredményeinek részletes elemzésével és a fejlesztési feladatok konkrét meghatározásával a tanulók teljesítményszintjének növelése.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Mérési adatok és eredmények elemzése, értékelése; a fejlesztésre irányuló terv elkészítése; jegyzőkönyvek, az ellenőrzés dokumentumai.
Feladat:	A tantestület kompetenciamérésbeli kollektív tudásának és képességeinek felmérése.

	<p>Mérési-értékelési csoport létrehozása.</p> <p>Szaktanácsadó segítségének bevonásával a tanulói mérési eredmények elemzése az OKMFIT elemző program használatával.</p> <p>Az eredmények elemzése alapján konkrét fejlesztési területek és feladatok meghatározása.</p> <p>Az elkövetkező tanévek munkaterveiben e fejlesztési területek kiemelt kezelése és gyakorlati megvalósítása.</p>
A feladat végrehajtásának módszere:	Tájékoztató, elemzés, értékelés, tudatos tervezés, nyomon követés és folyamatos visszacsatolás, műhelymunka, megbeszélések.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulói kompetenciák fejlődnek, a kompetenciamérések eredménye szinten marad/javul.
A feladat tervezett ütemezése:	<p>2024. 01.</p> <p>A tantestület méréshez kapcsolódó tudásának feltárása.</p> <p>2024. 02.</p> <p>Mérési-értékelési csoport létrehozása,</p> <p>2024. 03 - 04.</p> <p>A tanulók és a szülői értekezleten a szülők felkészítése a kompetenciamérésre.</p> <p>2024. 05 - 06.</p> <p>A mérés eredményeinek elemzése, Fejlesztési területek és feladatok meghatározása, a tanévzáró értekezleten ezek ismertetése és elfogadtatása.</p> <p>2024. 09. 01-től folyamatosan</p> <p>A munkatervekben a fejlesztési területek és feladatok kiemelt kezelése.</p>
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	A tantestület tagjai.
A feladat felelőse/i:	Igazgató-és helyettesek.

Az intézményi önértékelés alapján meghatározott fejlesztendő területek

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Kiemelkedő terület:	Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok folyamatosan együttműködnek. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működésüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak, melyet az intézményi célok figyelembevételével határoznak meg. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. A pedagógusok az egyes feladatok megoldásában együttműködnek egymással vagy – ha szükséges – külső szakemberekkel. A belső továbbképzéseken egyes témákhoz külső szaktanácsadók segítségét is igénybe veszik.
4.1. Fejleszthető terület:	Nincs.

Az intézményi önértékelés alapján meghatározott fejlesztendő területek

5. Az intézmény külső kapcsolatai

Kiemelkedő terület:	Az intézmény pedagógiai programjával összhangban megtörtént a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A pedagógusok és a tanulók rendszeresen részt vesznek a különböző helyi és regionális rendezvényeken. Az intézmény évek óta nagy sikerű regionális szavaló versenyt szervez.
5.1. Fejleszthető terület:	Nincs.

Az intézményi önértékelés alapján meghatározott fejlesztendő területek

6. A pedagógiai munka feltételei

Kiemelkedő területek:	Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Az intézmény pedagógusai javaslatokkal segítik a fejlesztést. Az intézményvezetés és a nevelőtestület nyitott a jó gyakorlatok követésére, alkalmazására.
6.1. Fejleszthető terület:	IKT- eszközök bővítése és folyamatos használatának biztosítása
Intézkedés célja, indokoltsága:	A pedagógusok szakmai munkájának IKT- eszközökkel való támogatása és a szakmai munka minőségi fejlesztése.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Az IKT eszközök mennyisége, használatuk gyakorisága.
Feladat:	Az IKT eszközök számának növelése, eszközbeszerzések saját-és pályázati forrásokból.
A feladat végrehajtásának módszere:	Tájékozódás, eszközbeszerzés, együttműködés.
A feladat elvárt eredménye:	Az IKT- s eszközök rendszeres használata a tanítási órákon.
A feladat tervezett ütemezése:	2024. január: Az eszközök beszerzési lehetőségeinek felkutatása. 2024. júniustól az érvényességi időn belül folyamatos. Eszközök beszerzése.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Rendszergazda, igazgatóhelyettesek.
A feladat felelőse/i:	Igazgató.

Az intézményi önértékelés alapján meghatározott fejlesztendő területek	
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	
Kiemelkedő terület:	Minden tanév tervezésekor az éves munkatervben megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése.
7.1. Fejleszthető terület:	A Pedagógiai program rendszeres felülvizsgálata és módosítása, az aktuális változások átvezetése
Intézkedés célja, indokoltsága:	A Pedagógiai program rendszeres és jogszabálykövető módosításával a törvényes működés biztosítása és a pedagógiai szakmai munka fejlesztése.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Átdolgozott és elfogadott Pedagógiai program.
Feladat:	A Pedagógiai program felülvizsgálata/ átdolgozása/módosítása és érvényesítése.
A feladat végrehajtásának módszere:	A Pedagógiai program tanulmányozása, módosítási javaslatok összegyűjtése, a PP módosítása, elfogadása és érvényesítése.
A feladat elvárt eredménye:	Az elfogadott és módosított Pedagógiai program az aktuális jogszabályoknak és az intézmény profiljának megfelelő, a szakmai munka fejlesztését segítő.
A feladat tervezett ütemezése:	2024. szeptemberétől az érvényességi időn belül minden tanévben folyamatosan. A Pedagógiai program tanulmányozása, felülvizsgálata és aktualizálása.
A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Munkaközösség- vezető, pedagógusok.
A feladat felelőse/i:	Igazgató- és helyettesek.

Az idei tanévben Tatai Erika igazgatóasszony Mesterpedagógus fokozat megújítására vállalkozott. Pedagógus II. fokozat elérését célzó minősítés nem lesz az iskolában.

4.2. Minőségfejlesztés, TÉR támogató rendszer

A TÉR bevezetésével kiegészül a korábbi ellenőrzési rendszerünk. A szabályozási folyamat célja a tervek ütemezett megvalósításának kontrolálása, szükség szerinti beavatkozás, korrekció. A felülvizsgálat leginkább az intézményvezetés munkája, de ez az eljárás a pedagógusok önellenőrzését is előmozdítja. A munkatársak közötti óralátogatások/hospitálások megvalósulására is szükség van, mert ennek segítségével a pedagógus saját munkájára is visszacsatolást nyerhet, kialakíthatja az önellenőrzés igényét.

Az ellenőrzés fontos területe az eredményvizsgálat, vagyis a visszacsatolásnak az a része, ami alapján az értékeléseket, a következtetéseket levonását, a jövőbeni tervezést és korrekciókat lehet elvégezni. A tervek és a megvalósulás összevetése leginkább a nevelési értekezleten kerül a tantestület előtt is nyilvánosságra.

Az ellenőrzés ütemezése a mellékelt munkatervben is követhető, minden érintett számára ismert és elfogadott.

Dátum	Feladat	Felelős
2024. augusztus 25-ig	a teljesítményértékelés e tanévre szóló egyedi intézményi értékelési szempontjainak meghatározása	Tatai Erka
2024. augusztus 26-ig	a nevelőtestület tájékoztatása a pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetéséről	Kürti Ágnes
2024. augusztus 30-ig	a közreműködő személyek felkérése a teljesítményértékelésben történő közreműködésre	Tatai Erika
2024. augusztus 31-ig	a vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása	Tatai Erika Gyeván Violetta Kürti Ágnes
2024. augusztus 31-ig	az intézményi teljesítményértékelési szabályzat kihirdetése, a teljesítményértékelés pedagógusokra, értékelőkre és közreműködőkre vonatkozó beosztásának közzététele	Kürti Ágnes

2024. szeptember 1.	a teljesítményértékelési időszak kezdő napja	
2024. szeptember 16-ig	a közreműködő személyek (intézményi vezetők, munkaközösség-vezetők) megküldik javaslataikat az értékelendő foglalkoztatott személyre szabott éves teljesítménycéljaira vonatkozóan	Kürti Ágnes
2024. szeptember 23-ig	a pedagógusok a személyre szabott éves teljesítménycéljaikat rögzítik az e-KRÉTA rendszerében	Értékelendő személyek
2024. szeptember 30-ig	az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus korrigálja, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározás	Tatai Erika
2025. március 1-től	a konkrét teljesítményértékelések megindítása	Kürti Ágnes
2025. május 31	a teljesítményértékelések befejezésének határideje	Tatai Erika
2025. június 15-ig	a teljesítményértékelési időszak záró napja	Tatai Erika
2025. június 30-ig	a teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése nevelőtestületi értekezleten	Tatai Erika Kürti Ágnes

4.3. Tehetséggondozás, felzárkóztatás

A) Tehetséggondozás

Foglalkozás	Érintett tanulócsoport	Felelős
Sakk-logika	1-4. osztály	Terbéné Kis Zsuzsanna
Sakk tehetséggondozó műhely	1-10. osztály	Terbéné Kis Zsuzsanna
Angol nyelv	1-10. osztály	Gergényi Zsoltné, Mrázik Katalin
Sportkör	5-10. osztály	Szabó András
Képzőművészet	5-10. osztály	Szervezés alatt
„Másképp”	7-10. osztály	Szervezés alatt

B) Tanórán kívüli foglalkozások, felzárkóztatás, fejlesztés

Foglalkozás	Érintett tanulócsoport	Felelős
Alapozó terápia	1-4. osztály	Váradi Ildikó
Logopédia	1-4. osztály	Husvéth Laura
Komplex fejlesztő foglalkozások	1-10. osztály	Váradi Ildikó
Szenzoros integrációs terápia	5-8. osztály	Kürti Ágnes

A 2024/2025-ös tanévben csatlakozunk az Oktatási Hivatal MaTalent 2024. ötödik osztályos tanulók matematikai tehetségazonosító méréséhez.

Mérési időszak: 2024. szeptember 23-27.

Felelős: Gyetván Violetta

4.4. Beiskolázási stratégia

Intézményünk vezetősége kiemelten fontosnak tartja az iskola ethosának megismertetését és népszerűsítését. Fontos cél a tanulói létszám növelése, megfelelő tanulói létszámú 1. és 9. osztály indítása. Ennek elérése érdekében célirányos marketing tevékenységet folytatunk már a tanév első hónapjától.

Lehetőséget biztosítunk a leendő 1. és 9. osztályosoknak, illetve szüleiknek arra, hogy megismerjék iskolánk életét és az idejövő kisdíjakat. Iskolánk népszerűsítése és a pedagógusok munkájának megismertetése érdekében az idén is megszervezzük a Nyílt napjainkat, melynek keretében bemutató órákat, játékos vetélkedőt és intézményi bemutatót tartunk az érdeklődőknek.

Beiskolázási tevékenység 1. osztály		
Időpont/határidő	Tevékenységi terület	Felelős
2024. szeptember 30.	Marketing anyagok: plakát tervezése, elkészítése.	Tatai Erika
2024. október 20.	Marketing anyagok eljuttatása az óvodáknak.	Gyetván Violetta
2024. november 5. 2025. március 18.	Nyílt nap szülőknek. <i>Bemutató órák:</i> - angol nyelv 2. osztály, - sakk-logika 3. osztály. <i>Intézményi bemutató.</i>	Bugya Edit Gergényi Zsoltné, Carmella Jones Terbéné Kis Zsuzsanna Tatai Erika

2025. március 19. - április 7.	Egyéni konzultációs alkalmak a jelentkezők részére-	Tatai Erika
2025. április 10-11.	Beiratkozás az I. évfolyamra.	Tatai Erika

Beiskolázási tevékenység 9. osztály		
Időpont/határidő	Tevékenységi terület	Felelős
2024. szeptember 16.	Tanulmányi területek meghatározása.	Tatai Erika
2024. szeptember 30.	Marketing anyagok: plakát tervezése, elkészítése, sokszorosítása.	Tatai Erika
2024. október 4.	Bemutató a Pályaválasztási vásáron (I I. kerület).	Gyeván Violetta
2024. október 18.	Marketing anyagok eljuttatása az általános iskoláknak a gimnáziumhoz közeli kerületekbe és a dél- pesti alvővárosokba.	Gyeván Violetta
2024. október 20.	KIFIR tanulmányi területek és felvételi tájékoztató feltöltése. A felvételi eljárás közzététele az intézményi honlapon.	Gyeván Violetta
2024. november 6.	„Connect & compate” Angol verseny külsős 8. évfolyamos diákokkal.	Mrázik Katalin
2024. november 13.	Nyílt nap szülőknek. <i>Bemutató órák:</i> - angol nyelv 9. osztály,	Gyeván Violetta Mrázik Katalin, Béres Lili, Carmella Jones

	- magyar irodalom 9. osztály. <i>Intézményi bemutató.</i>	Fecsku Éva Tatai Erika
2024. november 15.	KIFIR regisztráció a központi írásbeli szervezésére	Gyeván Violetta
2024. december 3-13.	Központi írásbeli vizsga megszervezése.	Gyeván Violetta
2025. január 18. 10 óra	Központi írásbeli vizsga lebonyolítása.	Gyeván Violetta
2025. január 28. 14 óra	Pótló központi írásbeli vizsga lebonyolítása.	Gyeván Violetta
2025. február 21-28.	Jelentkezők összesítése, szóbeli felvételi vizsgák előkészítése.	Gyeván Violetta
2025. március 5. 6. 10.	Szóbeli felvételi vizsgák lebonyolítása.	Gyeván Violetta
2025. március 21.	Előzetes Felvételi rangsor közzététele az intézményi honlapon.	Tatai Erika
2025. április 15.	Ideiglenes felvételi jegyzék közzététele a KIFIR-ben.	Gyeván Violetta
2025. április 28.	Egyeztetett felvételi jegyzék közzététele.	Gyeván Violetta
2025. május 5.	Felvett és elutasított tanulók értesítése.	Gyeván Violetta
2025. május 12.	Rendkívüli felvételi eljárás megszervezése. Szabad helyek feltöltése a KIFIR-ben-	Gyeván Violetta Tatai Erika
2025. június 30. - július 2.	Beiratkozás szervezése.	Gyeván Violetta

5. PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 62. § (5) bekezdése alapján a pedagógus a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozókkal összefüggő ismereteit képzés keretében kell megújítania. A képzés teljesítésekor, a nevelő-oktató munka során alkalmazott tartalomszabályozókkal összefüggő ismeretek elsajátítását követően a tanító, a tanár munkakörben foglalkoztatott pedagógus a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet Melléklete szerinti Nemzeti alaptanterv és az azon alapuló, végzettségéhez és szakképzettségéhez kapcsolódó kerettantervek, alapprogramok, irányelvek, valamint az érettségi vizsgakövetelményekben foglaltak munkakörének és szakképzettségének megfelelő ismeretéről számot kell adnia.

A kötelezően elvégzendő NAT vizsga mellett az alábbi képzéseken vesznek részt a pedagógusok:

- folyamatos, aktív részvétel a Baptista Pedagógiai Intézet által szervezett képzéseken;
- folyamatos, aktív részvétel a Budapesti Oktatási Központ által szervezett képzéseken;
- részvétel tantestületi képzéseken tanulásmódszertan, projektoktatás, tehetséggondozás témakörben;
- részvétel szaktanácsadók által tartott ingyenes képzéseken.

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülőkkel való együttműködésre nagy hangsúlyt fektetünk, a szülők tájékoztatására kiemelt figyelmet fordítunk. Biztosítjuk, hogy a szülők minden olyan tervről, intézkedésről tudomást szerezzenek, amely gyermekük iskolai életében fontos, illetve anyagi vonatkozásban érinti őket. Az iskolai életről való folyamatos tájékoztatás érdekében az iskolai honlap tartalmát rendszeresen frissítjük, aktualizáljuk.

6.2. Szakmai partnerség, együttműködés

Intézményi partnereinkkel együttműködő és folyamatos kapcsolatot tartunk. A Baptista Szeretetszolgálattal rendszeres, segítő, támogató és együttműködő a kapcsolatunk. Köszönjük a Baptista Szeretetszolgálat vezetőinek, munkatársainak a támogatását, amely a terveink

megvalósításához elengedhetetlenül fontos. Közvetlen és élő a kapcsolatunk a Baptista Egyházal, a Baptista Teológiai Akadémiával és a Kispesti Baptista Gyülekezettel is.

A Kőbányai és a Kispesti Önkormányzattal is igyekszünk jó kapcsolatot ápolni, hiszen a testületek támogatása hozzájárul a nyugodt pedagógiai munkához, terveink megvalósításához. Szoros kapcsolatunk van a Kőrösi Csoma Sándor Kőbányai Kulturális Központtal, amely jeles rendezvényeink állandó helyszínévé vált.

Sikerült közvetlen kapcsolatot kialakítani a Kispesti Egészségügyi Intézettel, a védőnővel és az iskolaorvossal; valamint a Kispesti uszodával, ahová a 3-8. osztályos tanulóink járnak úszni heti két órában a testnevelés tantárgy keretében ebben a tanévben.

Közvetett kapcsolatot tartunk az Oktatási Hivatallal, melynek legnagyobb részét az adatszolgáltatás képezi. Közvetlenebb kapcsolatot ápolunk a Pedagógiai Szakszolgálattal és a Budapesti Pedagógiai Oktatási Központtal.

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS RENDJE

7.1. Az ellenőrzésre jogosultak köre

Az ellenőrzés alapja a nevelési program, a tanterv és az éves munkaterv. Ebben a tanévben is kiemelt célunk az elmúlt tanév vizsgálatait, illetve mérései által feltárt problémás területek, feladatok, teljesítmények korrigálása.

Az ellenőrzési terv az intézmény vezetőségének a 2024/2025-ös tanévre vonatkozó ellenőrzési feladatait tartalmazza.

7.2. Az ellenőrzés területei

Ellenőrzési terület	Felelős	Időpont	Módszer, dokumentálás módja
Tanmenetek, naplók, anyakönyvek	igazgatóhelyettes	szeptember	dokumentumok ellenőrzése
Tantárgyi tudás - bemeneti	mk. vezető, tanárok	szeptember	felmérési eredmények összesítése, elemzése
Magatartás – tanóra, napközi, szünetek, étkezés, ügyelet	intézményvezető és helyettes, mk. vezető	szeptember - június havonta	személyes tapasztalat, megbeszélés, feljegyzés

Az 1. és az 9. osztályosok látogatása	intézményvezető – helyettes, mk. vezető	október	óralátogatás, dokumentumok ellenőrzése
Új kollégák látogatása	intézményvezető – helyettes, mk. vezető	október	óralátogatás, dokumentumok ellenőrzése
Tanórán kívüli tevékenységek: szakkör, fejlesztőfoglalkozás	intézményvezető- helyettes, mk. vezető	október – május havonta	foglalkozások látogatása, dokumentumok ellenőrzése
Tanári tevékenység ellenőrzése	intézményvezető- helyettes, mk. vezető	október – május havonta	óralátogatás, tanmenetek ellenőrzése
Kréta e-napló	intézményvezető- helyettes	folyamatos	dokumentumok vizsgálata
Tantárgyi tudás - kimenet	mk. vezető. tanárok	május	felmérési eredmények összesítése, elemzése
Pedagógus teljesítményértékelés	intézményvezető és helyettes	október – május	látogatás, interjú, dokumentumok ellenőrzése

A pedagógusok munkájának ellenőrzési szempontjai

- Pedagógiai program, Házirend ismerete, az abban foglaltak alkalmazása;
- a tanmenet összhangja a tantervvel, az e-naplóval;
- a tanórákra való felkészülés, alkalmazott módszerek változatossága;
- a nevelő óravezetési stílusa, módszertani kultúrája;
- a tanulás irányítása, motiváció, szemléltetés;
- differenciálás, tehetséggondozás, felzárkóztatás;
- gyerekekkel való egyéni bánásmód;
- egységes követelményrendszer alkalmazása;
- dokumentumok vezetése, adminisztráció pontossága;
- ügyeleti munka;
- osztályfőnöki tevékenységek.

7. 3. Ellenőrzési terv

A részletes, havi bontású ellenőrzési tervet a Melléklet I. pontja tartalmazza.

8. A TANÉV RENDJE

8.1. A 2024/2025 tanév helyi rendje

A belügyminiszter 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről alapján a tanítási év első tanítási napja 2024. szeptember 2. (hétfő), utolsó tanítási napja 2025. június 20. (péntek). A tanítási napok száma száználcvanhárom nap az általános iskolában és száználcvan nap a gimnáziumban. A tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart. Az iskola 2025. január 24-ig értesíti a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

A tanév rendje	
Első tanítási nap	2024. szeptember 2.
Első félév vége	2025. január 17.
Értesítés az első félév eredményeiről	2025. január 24.
Utolsó tanítási nap	2025. június 20.

- Az **őszi szünet** 2024. október 28-tól 2024. november 3-ig tart.
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).
- A **téli szünet** 2024. december 21-től 2025. január 4-ig tart.
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** 2025. április 18-tól 2025. április 27-ig tart.
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 17. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

8.2. Tanítás nélküli munkanapok

Intézményünk ebben a tanévben négy tanítás nélküli munkanapot használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének a kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy nap pedig kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

- **Síszünet:** 2025. február 24-25-26.
- **Munkanap áthelyezések:**
2025. február 27.: Síszünet
Ledolgoása: 2025. április 17.
2025. február 28.: Síszünet
Ledolgoása: 2025. június 14.
2025. május 2.: Pihenőnap
Ledolgoása: 2025. május 17.
- **Munkaszüneti napok:**
Nemzeti ünnep: 2024. október 23. /szerda/
Mindenszentek 2024. november 1. /péntek/
Karácsony: 2024. december 24-25-26. /kedd, szerda, csütörtök/
Újév: 2025. január 1. /szerda/
Nemzeti ünnep: 2025. március 15. /szombat/
Nagypéntek: 2025. április 18. /péntek/
Húsvét: 2025. április 20-21. /vasárnap-hétfő/
Munka ünnepe: 2025. május 1. /csütörtök/
Pünkösd: 2025. június 8-9. /vasárnap-hétfő/
Állami ünnep: 2025. augusztus 20. /szerda/

8.3. Tantestületi és munkaértekezletek

Értekezlet	Időpont	Felelős
Alakuló értekezlet	2024. augusztus 1.	Tatai Erika
Vezetői értekezletek	keddenként 9-12 óra	Tatai Erika
Tanévnyitó értekezlet	2024. augusztus 26. 9 óra	Tatai Erika, Gyetván Violetta, Kürti Ágnes
Tanévzáró értekezlet	2025. június 23.	Tatai Erika, Gyetván Violetta, Kürti Ágnes
„Megoldjuk”	jelenléti értekezletek:	Gyetván Violetta

	2024. október 9. 16 óra 2024. december 18. 16 óra 2025. március 26. 16 óra 2025. május 21. 16 óra online értekezletek: indokolt esetben szerdánként	
Nevelési értekezlet	2025. február 24. 9 óra 2025. február 25. 9 óra	Tatai Erika, Gyetván Violetta, Kürti Ágnes
Félévi osztályozó konferencia és tantestületi ért.	2025. január 22. 13 óra	mindenki
Tanév végi osztályozó konferencia	2025. június 23. 13 óra	mindenki
Szupervízió	2024. október 30. 16 óra 2024. december 11. 16 óra 2025. március 19. 16 óra	osztályfőnökök

Szakmai műhelyek

Szakmai műhelyek	Műhelyalkalmak	Tagok
Humán műhely: <ul style="list-style-type: none"> - magyar nyelv és irodalom, - történelem, - hon- és népismeret, - állampolgári ismeretek, - dráma és színház, - bibliaismeret. 	2024. október 15. 2025. március 18.	Gyetván Violetta, Fecsku Éva, Tézli Orsolya, Rozsáli Oszkár, Urbán Enikő,
Természettudomány műhely: <ul style="list-style-type: none"> - kémia, 	2024. november 20. 2025. március 5.	Fecsku Éva, Teszárík Irén, Tézli Orsolya, Rozsáli Oszkár, Koczka István, Kovács Zoltán

<ul style="list-style-type: none"> - biológia, - fizika, - környezetismeret, - természettudomány, - földrajz. 		
Matematika műhely: <ul style="list-style-type: none"> - matematika. 	2024. október 24. 2025. április 3.	Koczka István, Kovács Zoltán
Nyelvi műhely: <ul style="list-style-type: none"> - angol nyelv, - kínai nyelv, - orosz nyelv. 	2024. október 7. 2025. április 14.	Mrázik Katalin, Béres Lili, Dömötör Tímea, Nikita Shishov, Carmella Jones
Készség műhely <ul style="list-style-type: none"> - testnevelés, - ének-zene, - sakk-logika, - vizuális-kultúra, - technika és tervezés. 	2024. október 22. 2025. február 18.	Urbán Enikő, Kürti Ágnes, Terbéné Kis Zsuzsanna, Peszleg Kata, Szabó András
Alsós műhely	2024. október 3. 2025. március 13.	Bugya Edit, Gergényi Zsolt Edéné, Dajka-Guzsváry Mónika, Goda Attiláné Tuba Anita

A pedagógiai célú tanítás nélküli munkanapok felhasználása

Program	Időpont	Felelős
Nevelési értekezlet	2025. február 24.	Tatai Erika
Nevelési értekezlet	2025. február 25.	Tatai Erika
DÖK nap	2025. február 26.	Gyeván Violetta

8.4. Szülői értekezletek, fogadóórák rendje

Szülői értekezletek:

2024. szeptember 3 és 4. 16.30

2025. február 5. 16.30

2025. május 14. 16.30

Fejlesztő szakemberek konzultációs hete:

2025. június 16-20.

Szülői Szervezet értekezletei:

2024. október 16. 16.30

2025. május 14. 15.00

Szülői teadélutánok

2024. december 4. 16.30

2025. március 19. 16.30

2025. május 7. 16.30

Egyéni tanári fogadóórák (telefonos vagy emailen történt bejelentkezést követően)

Béres Lili Zsuzsanna angol nyelv	telefonon/e-mailen történt egyeztetés alapján
Bugya Edit tanító	szerda 6. óra
Dajka-Guzsváry Mónika tanító, vizuális kultúra, technika és tervezés	kedd 6. óra
Dömötör Tímea kínai nyelv	telefonon/e-mailen történt egyeztetés alapján
Fecsku Éva magyar nyelv és irodalom, biológia	péntek 2. óra
Gergényi Zsolt Edéné tanító, angol nyelv	csütörtök 5. óra
Goda Attiláné Tuba Anita tanító, ének-zene	szerda 5. óra

Gyeván Violetta Katalin igazgatóhelyettes, magyar nyelv és irodalom	hétfő 1. óra
Husvéth Laura logopédia, gyógypedagógia	telefonon/e-mailen történt egyeztetés alapján
Koczka István Ernő matematika, fizika, napközi-játszóház	hétfő 1. óra
Kovács Zoltán matematika, digitális kultúra, fizika	hétfő 2. óra
Kürti Ágnes igazgatóhelyettes testnevelés, Ayres terápia	hétfő 2. óra
Mrázik Katalin angol nyelv	hétfő 7. óra
Nikita Shishov orosz nyelv	telefonon/e-mailen történt egyeztetés alapján
Peszleg Katalin vizuális kultúra, technika és tervezés	telefonon/e-mailen történt egyeztetés alapján
Rozsáli Oszkár történelem, földrajz, hon és népismeret, állampolgári ismeretek	péntek 3. óra
Szabó András testnevelés	kedd 1. óra
Tatai Erika igazgató	telefonon/e-mailen történt egyeztetés alapján
Terbéné Kis Zsuzsanna sakk-logika, ének-zene	telefonon/e-mailen történt egyeztetés alapján
Teszárik Irén biológia, kémia	hétfő 1. óra
Tézli Orsolya történelem, földrajz, természettudomány, digitális kultúra	hétfő 4. óra
Urbán Enikő bibliaismeret, ének-zene	kedd 6. óra

Váradi Ildikó gyógypedagógia, Alapozó terápia	telefonon/e-mailen történt egyeztetés alapján
Varga Ágnes napközi-játszóház	hétfő 5. óra

B) Fogadóórák

8.5. Ügyeleti rend

A) Reggeli ügyelet – 7:00 órától 8:00 óráig

Ügyeletes: I vezető/vagy helyettes; I pedagógus vagy gyógypedagógiai asszisztens.

B) Folyosói ügyelet

Reggel: 8:00 órától 8:30 óráig.

Napközben: a szünetekben a folyosón vagy az udvaron.

Ügyeletes: naponta I alsós és I felsős pedagógus a munkaközösség-vezető beosztása alapján.

C) Vezetői ügyelet

Hétfő – péntek: 7:00 órától 16 óráig.

8.6. Iskolai ünnepélyek, megemlékezések, rendezvények

A nemzeti múlt és nemzeti kultúra megismerését, a tanulók identitásának fejlesztését kívánjuk erősíteni a rendezvények, megemlékezések, ünnepélyek szervezésével, melyeket az alábbi táblázat tartalmazza:

Kiemelt, központi ünnepek, programok	Tervezett ideje	Felelős
Tanévnyitó ünnepély-nyitott	2024. augusztus 30.	Gyeván Violetta
Megemlékezés az aradi vértanúkról-Szegfű	2024. október 7.	Osztályfőnökök
Megemlékezés az 1956-os forradalomról	2024. október 22.	Gergényi Zsolt Edéné Rozsáli Oszkár
Reformáció napja-Istentisztelet-nyitott	2024. október 25.	Urbán Enikő
Puskás Ferenc halálának évfordulója-Szegfű	2024. november 15.	Béres Lili
Hálaadás-nyitott	2024. november 29.	Gyeván Violetta
Adventi Istentisztelet-nyitott	2024. december 20.	Urbán Enikő

Karácsonyi ünnepség osztálykeretben	2024. december 20.	Osztályfőnökök
Kispesti gyülekezet 125. évfordulója	2025. február 2.	Gyetzán Violetta
Farsang-nyitott	2025. február 21.	Gyetzán Violetta
Nemzeti ünnep-március 15.	2025. március 14.	Tézli Orsolya
Istentisztelet a Húsvét jegyében-nyitott	2025. április 17.	Urbán Enikő
A holokauszt áldozatainak emléknapja	2025. április 16.	Tézli Orsolya Rozsáli Oszkár
Pannonhalmi Béla Emléknep Iskolai szintű ünnep és kirándulás	2025. május 6.	Rozsáli Oszkár
Istentisztelet a Pünkösd jegyében-nyitott	2025. május 27.	Urbán Enikő
Nemzeti összetartozás napja-Szegfű	2025. június 4.	Koczka István
Ballagás, tanévzáró ünnepség-nyitott	2025. június 26.	Fecsku Éva
Amerikai Biblia Tábor	2025. június 30-július 5.	Gyetzán Violetta
Tematikus tábor alsósoknak	2025. augusztus 11-15.	Bugya Edit
Gólyatábor	2025. augusztus 13-15.	Gyetzán Violetta
Erzsébet Tábor pályázat	2025. tavasza	Tézli Orsolya

Egyéb jeles napok, programok	Tervezett ideje	Felelős
„Berepülés” Gólyaavató-Szegfű	2024. szeptember 27.	Rozsáli Oszkár
„Dallamok szárnyán” Zene világnapja	2024. október 1.	Goda Attiláné Tuba Anita Urbán Enikő
„Mondd, szereted az állatokat?” Állatok világnapja	2024. október 4.	Gergényi Zsolt Edéné Koczka István
„Ronda pulcsis nap” -Szegfű Mikulásvárás-Kőér	2024. december 6.	Gyetzán Violetta- DÖK Goda Attiláné Tuba Anita
„Időutazás, kincskereséssel” Magyar kultúra napja -Szegfű	2025. január 22.	Gyetzán Violetta- DÖK
Nemzetközi Nőnap	2025. március 7.	Koczka István

„Pizsama party” Alvás világnapja	2025. március 13.	Dajka-Guzsváry Mónika, Gyeván Violetta- DÖK
Anyák napi előkészületek (osztálykeretben)	2025. április 7-11.	Osztályfőnökök
„A legbolondosabb nap” Fordított DÖK nap- Szegfű	2025. április 1.	Gyeván Violetta- DÖK
Pedagógusnap	2025. június 7.	Tatai Erika
SZÍV-napok-részben nyitott	2025. június 18-20.	Gyeván Violetta- DÖK

Témanapok és hetek	Tervezett ideje	Osztályok	Felelős
Őszi projektnapok-részben nyitott	2024. október 16-18.	1-10. osztály	projektvezetők
Digitális témahét	2025. március 24-28.	5-10. osztály	Kovács Zoltán
Fenntarthatósági témahét-részben nyitott	2025. április 7-11.	1-10. osztály	Teszárik Irén
Tavaszi projektnapok-részben nyitott	2025. április 28-30.	1-10. osztály	projektvezetők
Egészségre fel! témahét-részben nyitott	2025. május 5-9.	1-10. osztály	Terbéné Kis Zsuzsanna

A tervezett programok időpontjai és keretei változhatnak, és további programokkal bővíthetnek. Folyamatos felülvizsgálatot végzünk és a változásokról tájékoztatást kapnak. Az aktuális programokról előtte információt küldünk. A legtöbb programunk iskolai szintű, de vannak kiemelten korosztályhoz kötött programjaink, pl. Kőér-alsósoknak szóló program, Szegfű-felsősök és gimnazisták programja.

A Szülők részére is számos részben vagy teljesen nyitott programot tervezünk.

9. MÉRÉSI TERV

9.1. Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer (DIFER)

A DIFER adatszolgáltatással és vizsgálattal kapcsolatos teendők határidejét a 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024 (VIII. 8.) BM rendelet 12. § (10) bekezdése határozza meg.

Az ebben meghatározottak szerint a tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2024. október 11-ig felméri azon első és második évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

Az általános iskolák 2024. október 22-ig jelentik az Oktatási Hivatalnak - a Hivatal által meghatározott módon - az érintett tanulók létszámát. Az adatszolgáltatás módjáról az érintett intézményeket az Oktatási Hivatal levélben tájékoztatni fogja.

A kiválasztott tanulókkal a vizsgálatokat az iskoláknak 2024. december 6-ig kell elvégezniük. A vizsgálat elvégzéséhez a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer 4-8 évesek számára elnevezésű programcsomagot kell használni.

9.2. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének felmérése

20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet értelmében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata valósul meg a 2024/2025-ös tanévben is.

81. § (1) Az iskola a pedagógiai programjában meghatározott mérési időszakban és mérési módszer alkalmazásával tanévenként, 5-10. évfolyamára kiterjedően, a nappali oktatás munkarendje szerint felkészülő tanulók részvételével megszervezi a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát. A mérés, vizsgálat lefolytatható egyszeri alkalommal és megszervezhető legfeljebb két hónapig terjedő időszakra is. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát az iskola testnevelés tantárgyat tanító pedagógusa végzi.

(2) Az (1) bekezdés szerint lefolytatott mérés, vizsgálat eredményeit a vizsgálatot végző pedagógus a mérésben érintett tanulónként, osztályonként és évfolyamonként rögzíti, az

eredményeket a testnevelés tantárgyat tanító pedagógusokkal közösen elemzi és meghatározza a tanuló fizikai fejlődése szempontjából szükséges intézkedéseket. Az iskolai tanév helyi rendjében kell rögzíteni a tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontját.

A mérés eredményeit 2024. június 20-ig a testnevelő pedagógus tölti fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt informatikai rendszerbe (NETFIT).

9.3. Országos kompetenciamérés

Digitális mérések 2024-2025. tanév

osztály	időpont	mérési terület	mérési napok száma
7. osztály	2025. március 24 - április 8.	szövegértés, matematika természettudomány, idegen nyelv, történelem, digitális kultúra	3
6. osztály	2025. április 3 – április 30.	szövegértés, matematika természettudomány, idegen nyelv, történelem, digitális kultúra	3
10. osztály	2025. április 3 – április 30.	szövegértés, matematika természettudomány, idegen nyelv történelem, digitális kultúra	3
9. osztály	május 12 – 23.	szövegértés, matematika természettudomány, idegen nyelv, történelem, digitális kultúra	3
8. osztály	2025. május 5 - 17.	szövegértés, matematika természettudomány, idegen nyelv, történelem, digitális kultúra	3
4. osztály	2025. május 19 - 30.	szövegértés, matematika	1
5. osztály	2025. május 19 - 30.	szövegértés, matematika, történelem, digitális kultúra	2

Az előző év gyakorlatához hasonlóan az autizmussal élő tanulók nem mentesülnek a mérés egy része alól, így a matematika, szövegértés, természettudományok területén minden érintett tanuló részt vesz majd a mérésben. Idegen nyelvi mérés alól kizárólag a Szakértői Bizottság által mentesített tanulók kapnak felmentést.

Amit eddig tettünk és tervezzük megtartani a jövőben

A tanév során, több értekezleten, illetve a **tanévzáró nevelőtestületi értekezleten** megtörtént az intézményre vonatkozó országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó diagnosztikus értékelő rendszer (NETFIT) rendszer legutolsó rendelkezésre álló **adatainak elemzése, értékelése**. Megállapítható, hogy valamennyi kompetenciaterület fejlesztendő tanulóink körében. Kiemelkedő eredmények a 7. és 9. évfolyam esetében születtek, míg a 6. és 8. évfolyam átlagosan alul teljesített. Ebben a tanévben kiemelten fontos feladat a 7. évfolyam fejlesztése. Az első legfontosabb módszerünk a kompetenciák fejlesztésére **a differenciálás, az egyénre szabott oktatás és fejlesztés**, amely már az iskola alapítása óta működik. A gyerekek jelentős hányada még szakértői véleménnyel rendelkezik, melynek alapján egyénre szabott fejlesztést kapnak. Gyógypedagógusok, logopédusok, valamint mozgásterapeuták foglalkoznak tanulóinkkal.

Minden pedagógusunk alapvető módszertárát képezik **a kooperatív módszerek**.

Bevezetésre került a **Pannonhalmi Tudáspróba**, mely a szóbeliség előtérbe helyezését célozta meg. E vizsgán az a gyermek éri csak el az optimum szintet, aki tudását a gyakorlatban használni képes. Érintett korosztály: 4-8. osztály (8. félévig), valamint a gimnáziumi osztályok felmenő rendszerben.

A **projektpedagógia** eszközét alkalmazva egy jelenséget komplexen, több oldalról közelítünk meg. A gyerekek megtapasztalják, hogy kapcsolat van sokszor egymástól függetlennek látszó, távol eső dolgok között. Két projektnap sorozatot tervezünk: október 16-18. és április 28-30. között.

Minden tanévben szervezünk **házi versenyeket** többfordulós vagy alkalmi formában, elsősorban a magyar, angol nyelv és matematika tantárgy területeit érintve; ezek alapjai a kerületi és országos versenyeknek is. Pl.: Vers- és prózamondó verseny, Angol verseny, Sakk verseny, Versíró pályázat.

Bekapcsolódunk olyan **megyei és országos szintű versenyekbe**, melyek az olvasási és szövegértési készség fejlesztésére irányulnak, mint Pl. Körösök Menti Országos Levelező verseny, Bendegúz Levelező Verseny, Varga Márton és Zrínyi Matematika Verseny.

Matematika és Szövegértés kompetencia feladatgyűjteményeket építettünk be a tankönyvcsomagokba minden felsős évfolyamon, melyek segítségével, típus feladatokkal készülünk az országos mérésekre.

A Nevelőtestület **tanulószervezetként** működik, folyamatos **belső képzéssel**, tudásmegosztásra alapozva. A Hospitálási hetek óralátogatásainak, a szakmai műhelyek középpontjában az alapkompentenciák fejlesztése, a módszertani kultúra bővítése, szakmai tapasztalatcsere áll.

További terveink:

- Belső képzés formájában **az Olvasástechnikák felelevenítése** minden pedagógus körében, majd ösztönzés azok intenzív használatára.
- **Eszközhasználat** aktívabb beépítése a matematika órák folyamatába.
- **Jó gyakorlat:** 10 perces feladatsor mindennap **a matematikai alpműveletek gyakorlására.**
- **Digitális felületű mérések** gyakorlása.
- **Alpműveletek napi szintű gyakorlása matematikából** a Google Classroom felületén.

9.4. Pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérése

A pályaaorientációs vizsgálat (mérés) lebonyolításáról a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 80. § (1a) bekezdése rendelkezik, mely szerint a köznevelésért felelős miniszter a központi fejlesztésű mérőeszközök alapján személyazonosításra alkalmatlan módon gondoskodik az általános iskola nyolcadik évfolyamán a nappali rendszerű iskolai oktatás munkarendje szerinti tanulók sikeres pályaválasztást és továbbtanulást megalapozó személyes tanulói kompetenciák kötelező vizsgálatáról. A vizsgálat eredménye visszajelzést ad a tanuló számára azokról a középfokú iskolai továbbtanulási lehetőségekről, amelyek meglévő képességei alapján számára javasolhatók. A mérés időpontját a 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024 (VIII. 8.) BM rendelet 12. § (11) bekezdése határozza meg az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények számára. E rendelet alapján a pályaaorientációs vizsgálatot 2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között kell megszervezni. A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát az Oktatási Hivatal által

elkészített - és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett - digitális mérő- és támogatóeszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával kell lebonyolítani.

9.5. A mérések összefoglaló táblázata

Mérés megnevezése	Időpont	Felelős
DIFER		
Tanulók felmérése	2024. 10. 11.	Goda Attiláné Tuba Anita
Tanulói adatszolgáltatás	2024. 10. 22.	Igazgató
Felmérés elvégzése	2024. 12. 06.	Goda Attiláné Tuba Anita
PÁLYAVÁLASZTÁST megalapozó komp. mérés	2024. 09. 17 - 10. 09.	Kürti Ágnes
NETFIT		
Fizikai állapot felmérése	2025. 01. 09 - 05. 09.	Kürti Ágnes, Szabó András
Eredmények feltöltése	2025. 06. 20.	Kürti Ágnes, Szabó András
NYELVI- és KOMPETENCIAMÉRÉS	2025. 03. 24 - 05. 30.	Gyeván Violetta

9.6. Vizsgák, javítóvizsgák

Vizsga megnevezése	Időpont	Felelős
Félévi „Pannonhalmi Tudáspróba”	2025. 01. 6-10.	Kürti Ágnes
Félévi osztályozó vizsgák	2025.01. 13-17.	Kürti Ágnes
Tanév végi „Pannonhalmi Tudáspróba”	2025. 06. 2-13.	Kürti Ágnes
Évvégi osztályozó vizsgák	2025. 06. 02-13.	Kürti Ágnes
Javító vizsgák	2025. 08. 26-27.	Kürti Ágnes
Központi írásbeli felvételi vizsga	2025. 01. 18. 10 óra 2025. 01. 28. 14 óra	Gyeván Violetta

10. TERVEZETT VERSENYEK

I I. Verseny	Időpont	Érintett osztályok	Felelős
„Connect & compate” Angol verseny külsős 8. évfolyamos diákokkal	2024. november 13.	8-10. osztály	Mrázik Katalin
Mikulás Sakk Kupa	2024. december 6.	1-4. osztály	Terbéné Kis Zsuzsanna
Házi versmondó verseny	2025. április 9.	1-10. osztály	Gyetzván Violetta
Kenguru Sportdélután	2025. május 9.	1-10. osztály	Kürti Ágnes
Teremtisztaság-verseny	2024. szeptember 1. - 2025. május 31.	1-8. osztály	Gergényi Zsoltné, Koczka István
Levelező versenyek	2024. szeptember 1. - 2025. június 20.	1-10. osztály	Váradi Ildikó

A baptista iskolák országos versenyeibe is bekapcsolódunk, valamint kerületi és levelező versenyeken is aktív a részvételünk.

11. AZ ÉVES MUNKA ÜTEMEZÉSE – A TANÉV PROGRAMJAI

ESEMÉNYNAPTÁR		
2024/2025		
I. félév		
Időpont	Program/feladat	Felelős
SZEPTEMBER		
2024. 08. 30.	Tanévnyitó ünnepély	Igazgatóhelyettes
2024. 09. 02.	Első tanítási nap	Igazgató
2024. 09. 03.	Szülői értekezlet	Osztályfőnökök
2024. 09. 04.	Szülői értekezlet	Osztályfőnökök
2024. 09. 11.	Vezetőségi értekezlet	Intézményvezető
2024. 09. 13.	Tanmenetek leadása	Igazgatóhelyettes

2024. 09. 23 - 27.	tehetségmérés az 5. évfolyamon	Igazgatóhelyettes
2024. 09. 25.	Óralátogatások indítása	Igazgatóhelyettes
2024. 09. 26.	Októberi statisztika előkészítése	Intézményvezető
2024. 09. 27.	Gólyaavató	10. o. osztályfőnöke
2024. 09. 30.	Őszi projekttervek leadása	Igazgatóhelyettes
Konkrét időpont nélküli szeptemberi program/feladat		
2024. 09.	A pályaválasztást megalapozó kompetenciák mérése	Igazgatóhelyettes
2024. 09.	DÖK alakuló ülés	DÖK segítő pedagógus
2024. 09.	Beiskolázási marketing anyagok előkészítése	Igazgató
OKTÓBER		
2024. 10. 01.	Vezetőségi értekezlet	Igazgató
	Zene világnapja	Felső és alsó munkaközösség
2024. 10. 02.	Statisztika - KIRSTAT készítése	Igazgatóhelyettes
2024. 10. 03.	Alsós Szakmai Műhely	Igazgató
2024. 10. 04.	Pályaválasztási vásár	Igazgatóhelyettes
	Állatok világnapja	Alsó és Felső munkaközösség
2024. 10. 07.	Az aradi vértanúk emléknapja osztályszintű megemlékezés	Felső és gimnáziumi osztályfőnökök
2024. 10. 08.	Pályaorientációs nap- Szakmázz	Kürti Ágnes
	Nyelvi Szakmai Műhely	Igazgató
2024. 10. 09.	Megoldjuk értekezlet	Igazgató
2024. 10. 11.	DIFER felmérés befejezése	1. o. osztályfőnök

2024. 10. 15.	KIRSTAT zárása	Intézményvezető
	Humán Szakmai Műhely	Igazgató
2024. 10. 16 - 18.	Őszi projektnapok	Igazgatóhelyettes
2024. 10. 16.	Szülői Szervezet ülése	Igazgató
2024. 10. 20.	Szupervízió	Igazgató
2024. 10. 22.	Nemzeti ünnep-Iskolai megemlékezés	Igazgatóhelyettes
	Készség Szakmai Műhely	Igazgató
2024. 10. 24.	Matematika Szakmai Műhely	Igazgató
2024. 10. 25.	Reformáció napja - Istentisztelet	Igazgatóhelyettes
2024. 10. 25.	Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	
2024. 10. 28 - 31.	Őszi szünet	
Konkrét időpont nélküli októberi program/feladat		
2024. 10.	Nevezés a Zrínyi Matematika. Versenyre	Matematikatanár
2024. 10.	Felkészülés a középiskolai felvételire	8. o. osztályfőnöke
NOVEMBER		
2024. 11. 04.	Az őszi szünet utáni első tanítási nap	
2024. 11. 05.	Nyílt nap Kőér utca	Alsós munkaközösségvezető
2014. 11 .06.	Angol verseny	Angol szakmai közösség
2024. 11. 12.	Vezetőségi értekezlet	Igazgató
2024. 11. 13.	Nyílt nap Szegfű utca	Igazgatóhelyettes
2024. 11. 15.	Emlékezés Puskás Ferenc halálára	Igazgatóhelyettes
	KIFIR regisztráció Központi írásbeli vizsga szervezésére	Igazgatóhelyettes

2024. 11. 20.	Szupervízió – 6. osztály	Osztályfőnök
2024. 11. 25.	Szülők értesítése a tanulók gyenge tanulmányi teljesítéséről	Osztályfőnökök
2024. 11. 29.	Hálaadás napja	Igazgatóhelyettes
DECEMBER		
2024. 12. 02.	Első adventi gyertyagyújtás	Igazgatóhelyettes Alsós mk. vezető
2024. 12. 02.	Természettudományos Szalmái Műhely	Igazgató
2024. 12. 04.	Szülői teadélután	Igazgatóhelyettes
2024. 12. 06.	Mikulás ünnepség	Alsós munkaközösség DÖK
	Mikulás Sakk Kupa	Sakkoktató
2024. 12. 09.	Második adventi gyertyagyújtás	Igazgatóhelyettes., alsós mk. vezető
2024. 12. 16.	Adventi gyertyagyújtás (3. és 4.)	Igazgatóhelyettes, alsós mk. vezető
2024. 12. 11.	Szupervízió I. osztály	Osztályfőnök
2024. 12. 18.	Megoldjuk értekezlet	Igazgató
2024. 12. 20.	Osztálykarácsonyok	Osztályfőnökök
	Adventi Istentisztelet	Igazgatóhelyettes
	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap	
2024. 12. 22 - 2025. 01. 05.	Téli szünet	
JANUÁR		
2025. 01. 06.	Téli szünet utáni első tanítási nap	
	„Pannonhalmi Tudáspróba” kezdete	Igazgatóhelyettes
	Osztályozó vizsgák kezdete	Igazgatóhelyettes

2025. 01. 07.	Vezetőségi értekezlet	Igazgató
2025. 01. 09.	NETFIT mérés kezdete	Testnevelés szakos munkatársak
2025. 01. 17.	„Pannonhalmi Tudáspróba” zárása	Igazgatóhelyettes
	Osztályozó vizsgák zárása	Igazgatóhelyettes
	Első félév utolsó tanítási napja	
2025. 01. 18.	Központi írásbeli vizsga lebonyolítása	Igazgatóhelyettes
2025. 01. 28.	Pótló központi írásbeli vizsga lebonyolítása	Igazgatóhelyettes
II. FÉLÉV		
2025. 01. 22.	Félévi osztályozó értekezlet	Igazgató
	Félévi nevelőtestületi értekezlet	Intézményvezető
	Magyar kultúra napja	DÖK segítő tanár
2025. 01. 24.	Félévi értesítés	Osztályfőnökök
FEBRUÁR		
2025. 02. 02.	Félévi statisztika készítése	Igazgatóhelyettes
2025. 02. 05.	Szülői értekezletek	Osztályfőnökök
2025. 02. 18.	Készség Szakmai Műhely	Igazgató
2025. 02. 20.	Kommunista és egyéb diktatúra áldozataira megemlékezés	Osztályfőnökök
2025. 02. 21.	Farsang	DÖK, igazgatóhelyettes
2025. 02. 24.	Síszünet kezdete	Igazgató
2025. 02. 28.	Síszünet vége	Igazgató
Konkrét időpont nélküli februári program/feladat		
2025.02.	Jelentkezés a középfokú iskolákba	Matematika tanárok

2025.02.	Zrínyi Ilona Matematika Verseny	Matematika tanárok
	Gimnázium szóbeli vizsga előkészítése	Igazgatóhelyettes
MÁRCIUS		
2025. 03. 03.	Természettudomány Szakmai Műhely	Igazgató
2025. 03. 04.	Vezetői munkaértekezlet	Intézményvezető
2025. 03. 05.	Szóbeli felvételi gimnázium	Igazgatóhelyettes
2025. 03. 06.	Szóbeli felvételi gimnázium	Igazgatóhelyettes
2025. 03. 07.	Nemzetközi nőnap	DÖK segítő tanár
2025. 03. 10.	Szóbeli felvételi gimnázium	Igazgatóhelyettes
2025. 03. 13.	Alvás világnapja	Alsós munkaközösség, DÖK segítő tanár
	Alsós Szakmai Műhely	Igazgató
2025. 03. 14.	Nemzeti ünnep iskolai megemlékezés	Igazgatóhelyettes.
2025. 03. 18.	Humán Szakmai Műhely	Igazgató
	Nyílt nap a Kőérben	Alsós munkaközösségvezető
2025. 03. 19.	Szülői teadélután	Igazgatóhelyettes
2025. 03.24 - 28.	Digitális Témahét	Digitális kultúra szaktanár
2025. 03. 26.	Megoldjuk értekezlet	Igazgató
Konkrét időpont nélküli márciusi program/feladat		
2025. 03.	Kompetenciamérés 7. évfolyam	Igazgatóhelyettes
ÁPRILIS		
2025. 04. 01.	A legbolondosabb nap	DÖK segítő tanár
2025. 04. 03.	Matematika Szakmai Műhely	Igazgató
2025. 04. 07 - 11.	Fenntarthatósági Témahét	Igh., ÖKO csop. vezető
2025. 04.10 - 11.	Elsős beiratkozás	
2025. 04. 09.	Házi versmondó verseny	Igazgatóhelyettes
2025. 04. 14.	Nyelvi Szakmai Műhely	Igazgató

2025. 04. 16.	Megemlékezés a Holokauszt áldozataira	Történelem tanár
2025. 04. 17.	Húsvéti Istentisztelet	Igazgatóhelyettes
	Tavaszi szünet előtt utolsó nap	
2025. 04. 21 - 27.	Tavaszi szünet	
2025. 04. 28 - 30.	Projektnapok	Igazgatóhelyettes
Konkrét időpont nélküli áprilisi program/feladat		
2025. 04. 21 - 28.	Kompetenciamérés 6. 10. évfolyam	Igazgatóhelyettes
	Nyári táborok szervezése	Igazgatóhelyettes
MÁJUS		
2025. 05. 05.	Felvett és elutasított tanulók kiértékelése	Igazgató
2025. 05. 06.	Vezetőségi értekezlet	Igazgató
2025. 05. 05 - 09.	Egészségre fel! témahét	Igazgatóhelyettes
2025. 05. 06.	Pannonhalmi Béla Emléknapi	Igazgatóhelyettes
2025. 05. 07.	Szülői teadélután	Igazgatóhelyettes
2025. 05. 09.	NETFIT mérés lezárása	Testnevelő tanár
2025. 05. 14.	Szülői értekezletek	Osztályfőnökök
	Szülői Szervezeti ülés	Igazgató
2025. 05. 12.	Rendkívüli felvételi eljárás kezdete	Igazgató
2025. 05. 21.	Megoldjuk értekezlet	Igazgató
2025. 05. 27.	Pünkösdi Istentisztelet	Igazgatóhelyettes
Konkrét időpont nélküli májusi program/feladat		
2025. 05.	Kompetenciamérés 4-5. évfolyam	Igazgatóhelyettes
	Nyári táborok szervezése	Igazgatóhelyettes
JÚNIUS		
2025. 06. 04.	Nemzeti Összetartozás Napja	Osztályfőnökök

2025. 06. 02 - 13.	Pannonhalmi Tudástréning	Igazgatóhelyettes
2025. 06. 12 - 13.	Osztályozó vizsgák kezdete	Igazgatóhelyettes
2025. 06. 07.	Pedagógusnapi ünnepély	Igazgató
2025. 06. 12.	Osztályozó vizsgák vége	Igazgatóhelyettes
2025. 06. 16.	Tanévzáró osztályozó értekezlet	Minden pedagógus
2025. 06. 20.	Utolsó tanítási nap	
2025. 06. 23.	Tanévzáró tantestületi értekezlet	Igazgató
2025. 06. 26.	Ballagás, tanévzáró ünnepély	Igazgatóhelyettes
2025. 06. 30 - 07. 02.	Középiskolai beiratkozás	Igazgatóhelyettes
JÚLIUS		
2025. 06. 30 - 07. 05.	Amerikai Biblia Tábor	Igazgatóhelyettes
AUGUSZTUS		
2025. 08. 11 - 15.	Alsós tematikus tábor	Alsós munkaközösségvezető
2025. 08.13 - 15.	Gólyatábor	9. o. osztályfőnök.

12 MELLÉKLETEK

12.1. ELLENŐRZÉSI TERV

Pedagógiai munka

Egyéb

Szeptember				2024. szept.
4.	3.	2.	1.	hét
Óralátogatás 5.o.	Tanmenetek leadása	Napközi beindítása	.	Óralátogatások foglalkozások
Pályaorientációs mérés 8. évfolyam Tehetségmérés az 5. évfolyamon	Év eleji felmérő dolgozatok megírása	Fejlesztő team mérései	Év eleji felmérő minták	Hospitálási hét
Osztályzatok, tananyagok beírásának ellenőrzése			E-napló beindítása	Vizsgák
Őszi projektervek leadása DÖK alakulóülés Fejlesztési tervek	Középiskolai beiskolázási marketing	Tanmenetek, Tehetségfond. műhelytervek DÖK munkaterv	Osztálystatisztika, szülői engedélyek, kérelmek	Versenyegek
				Adminisztráció
Gólyaavató		Vezetőségi értekezlet	1. Szülői értekezlet	Füzet-ellenőrzés
Érkezés rendje				Rendezvények
	Baleseti és munkavédelmi oktatás			Házirend
Októberi statisztika elkészítése		Ebédbefizetés	Munkaköri leírások felülvizsgálata	Baleset-munka és tűzvédelem
Beiskolázási marketinganyagok elkészítése			Egyéni feladatellátási megbeszélés, értékelés	Gazdasági és munka-ügyek
				Pedagógiai munkát segítő, technikai dolgozók

Október				2024. okt.
4.	3.	2.	1.	hét
	Őszi projektnapok Szupervízió	Napközi-játszóház ellenőrzése	Óralátogatás 5. évf. Alsós szakmai műhely	Óralátogatások foglalkozások
	Alsó tagozatos szakmai műhely		Megoldjuk Nyelvi szakmai műhely Humán szakmai műhely	Hospitálási hét
Bemneti mérés 6. évfolyam		DIFER Bemeneti mérés 1. évfolyam		Vizsgák
Nevezés a Zrínyi matematika versenyre			Zene világnapja Állatok világnapja Megemlékezés: Aradi vértanúk	Mérések
Osztályzatok, tananyagok beírásának ellenőrzése				Versenyek
	Középiskolai felvételi tájékoztató közzététele	Beiskolázási marketing	Beiskolázási marketing Pályaválasztási vásár	E-napló
		Matematika 1-4. évfolyam		Egyéb
Reformáció emléknapja	Szülői Szervezet ülése Okt. 23. ünnepség	Órakeresés	Zene világnapja, Állatok világnapja Projektnapok Aradi vértanúk	Adminisztráció
		Órakeresés		Füzet-ellenőrzés
				Rendezvények
				Házirend
				Baleset-munka és tűzvédelem
	Normatíva elszámolás KIR-STAT		Statisztika KIRSTAT Ebbé befizetés	Gazdasági és munka- ügyi
			Egyéni feladatellátási megbeszélés, értékelés	Pedagógiai munkát segítők, technikai dolgozók

November				2024. nov.
4.	3.	2.	1.	hét
Óralátogatás 6.o.	Óralátogatás 6.o.	Óralátogatások (fejlesztő órák)	Óralátogatások (fejlesztő órák)	Óralátogatások foglalkozások
Bemneti mérés 4. évfolyam	Megoldjuk	Őszi hospitálási hét	Szupervízió 6.o.	Hospitálási hét
	Bemneti mérés 5. évfolyam			Vizsgák
			Angol verseny	Mérések
				Versenyek
Oszályzatok, tananyagok beírásának ellenőrzése				E-napló
				Egyéb
Magyar irodalom és fogalmazás füzetek ellenőrzése 1-4.o.		Magyar irodalom és nyelvtan füzetek ellenőrzése 5-8.o.		Füzet-ellenőrzés
Hálaadás		Istentisztelet	Nyílt nap Kóór u.	Rendezvények
			Vezetőségi értekezlet	Házirend
				Baleset-munka és tűzvédelem
			Ebédbefizetés	Gazdasági és munka-ügyek
			Egyéni feladatellátási megbeszélés, értékelés	Pedagógiai munkát segítő, technikai dolgozók

2024. dec.			
hét			
Óralátogatások foglalkozások			
Hospitálási hét			
Vizsgák		Mérések	
Versenyek			
E-napló		Egyéb	
Adminisztráció			
Füzet-ellenőrzés			
Rendezvények			
Házirend			
Baleset-munka és tűzvédelem			
Gazdasági és munka- ügyek			
Pedagógiai munkát segítők, technikai			
1.	Óralátogatás 6.o.	Term. tudományos szakmai műhely	
2.	Óralátogatás 6.o.	Szupervízió 1.o	
			Mikulás Sakk Kupa
3.			Osztályzatok, tananyagok beírásának ellenőrzése
4.			
			Önértékelési kérdőív kitöltése
			Magyar irodalom és nyelvtan füzetek ellenőrzése 9-10.o.
			Cipősdoboz esomagolás Szülői teadélután Mikulás ünnepség
			Órakeresztények rendje
			Ebédbefizetés
			Egyéni feladatellátási megbeszélés, értékelés

Január				2025. jan.
4.	3.	2.	1.	hét
Óralátogatások 9. évf.				Óralátogatások foglalkozások
	Alsós szakmai műhely			Hospitálási hét
	Központi írásbeli vizsga	Osztályozó vizsga Pannonhalmi Tudáspróba NETFIT mérés kezdete		Vizsgák
				Mérések
				Versenyek
Osztályzatok, tananyagok beírásának ellenőrzése				E-napló
Félévi végj beszámoló, önértékelések				Egyéb
Belívek, fejlesztési tervek elküldése ellenőrzése			Fejlesztési tervek, fejlesztési naplók Félévi osztályozó értekezlet Félévi nevelőtestületi értekezlet Magyar kultúra napja	Adminisztráció
8. o. felvételi lapok				
Füzetek vezetése, javítása matematika 9-10.évf.	Matematika füzetek ellenőrzése (felső tagozat)	Matematika füzetek ellenőrzése (alsó tagozat)		Füzet-ellenőrzés
		Szülői teadélután		Rendezvények
		Hetesi munka ellenőrzése		Házirend
				Baleset-munka és tűzvédelem
	Normatíva adatlapok		Átsorolások Ebédbefizetés	Gazdasági és munka-ügyek
			Egyéni feladatellátási megbeszélés, értékelés	Pedagógiai munkát segítő, technikai dolgozók

Február				2025. febr.
4	3	2	1	hét
		Óralátogatások 9. évf.	Óralátogatások 9. évf.	Óralátogatások foglalkozások
	Készség szakmai műhely			Hospitálási hét
			Jelentkezés közép fokú iskolába	Vizsgák
	Házi versmondó verseny		Zrínyi Ilona matematika verseny	Mérések
Osztályzatok, tananyagok beírásának ellenőrzése				Versenyek
				E-napló
				Egyéb
Kémia füzetek ellenőrzése	Biológia füzetek ellenőrzése		Angol nyelvi füzetek ellenőrzése	Füzet-ellenőrzés
Farsang	Túrabakancs	Projekt napok	Szülői értekezlet	Rendezvények
			Mosdók, öltözők használata	Házirend
				Baleset-munka és tűzvédelem
			Ebédbefizetés Félévi statisztika elkészítése	Gazdasági és munka- ügyek
			Egyéni feladatellátási megbeszélés, értékelés	Pedagógiai munkát segítő, technikai dolozók

Március				2025. márc.
4.	Óralátogatás 1-4. évf.	1.		hét
	Megoldjuk	2.	Sakk Tehetségdondozó műhelyek látogatása	Óralátogatások foglalkozások
	Digitális Témahét Kompetencia 7.o.	3.	Óralátogatás 1-4. évf. Szakórák, fejlesztések óralátogatásai Alsós szakmai műhely Humán szakmai műhely	Hospitalási hét
	Osztályzatok, tananyagok beírásának ellenőrzése	4.	Nyílt nap a Kóórben	Vizsgák
				Mérések
				Versenyek
				Adminisztráció
				Egyéb
				Füzet-ellenőrzés
				Rendezvények
				Házirend
				Baleset-munka és tűzvédelem
				Gazdasági és munka-ügyek
				Pedagógiai munkát segítő, technikai dolgozók

Április				2025. ápr.
4.	3.	2.	1.	hét
Óralátogatások 7-8. évf.	Óralátogatások 7-8. évf.	Óralátogatások 7-8. évf.	Napközi-játzóház ellenőrzése	Óralátogatások foglalkozások
Szakórák, fejlesztések óralátogatásai 1-8. évf. Tavaszi projektnapok	Tavaszi hospitálási hét	Nyelvi szakmai műhely	Matematika szakmai műhely	Hospitálási hét
Kompetenciamérés 6. 10. o.				Vizsgák
				Mérések
				Versenyek
Osztályzatok, tananyagok beírásának ellenőrzése		. Fenntarthatósági témahét Házi versmondó verseny		
NET-FIT mérés zárása, feltöltése	Középiskolai felvételi értesítők kiküldése			E-napló
				Egyéb
Földrajz füzetek ellenőrzése	Természettudomány füzetek ellenőrzése		Fizika füzetek ellenőrzése	Füzet-ellenőrzés
Kenguru Sportkupa	Megemlékezés: holokauszt Föld napja	Elsős beiratkozás	Istentisztelet	Rendezvények
		Óráközi szünetek rendje		Házirend
				Baleset-munka és tűzvédelem
			Ebédbefizetés	Gazdasági és munkai ügyek
			Egyéni feladatellátási megbeszélés, értékelés	Pedagógiai munkát segítő, technikai dolgozók

Május			2025. máj.
4.	3.	2.	1. hét
			Óralátogatások foglalkozások
			Hospitálási hét
Pannonhalmi Tudáspróba Év végi felmérők megírása	Idegen nyelvi mérés előkészítése OKÉV mérés előkészítése Természettismereti mérés előkészítése	NETFIT mérés lezárása	Vizsgák
			Mérések
			Versenyek
Oszályzatok, tananyagok beírásának ellenőrzése			Egészségre fel! témahét
	Év végi felmérő minták Fejlesztési naplók, belívek		E-napló
	Füzetek vezetése, javítása fizika, kémia		Egyéb
			Adminisztráció
	Szülő Szervezet tavaszi ülése Szülői értekezlet	Ballagás és évzáró tervezete	Nyári napközis táborok tervezete
			Füzet-ellenőrzés
Tudásréning órák ellenőrzése	Tudásréning órák ellenőrzése		Rendezvények
			Házirend
			Baleset-munka és tűzvédelem
			Gazdasági és munka- ügyek
			Pedagógiai munkát segítők, technikai dolgozók
			Egyéni feladatellátási megbeszélés, értékelés
			Pannonhalmi Emléknap Szülői teadélután
			Ebédbefizetés

2025. jún.		Június			
hét	1.	2.	3.	4.	
Óralátogatások foglalkozások					
Hospitálási hét					
Vizsgák	Év végi felmérék megírása Pannonhalmi Tudáspróba Osztályozó vizsga	Fejlesztő team mérései			
Mérések					
Versenyek					
Adminisztráció					
E-napló	Haladási napló, hiányzások, osztályzatok		Haladási napló, hiányzások, osztályzatok, záradékok		
Egyéb	Tanév végi beszámoló, önértékelés		Törzskönyvek bizonyítványok		
Füzet-ellenőrzés					
Rendezvények	Nemzeti Összetartozás Napja	Tanévzáró istentisztelet		SZÍV napok Ballagás, évzáró	
Házirend					
Baleset-munka és tűzvédelem					
Gazdasági és munkaügyek	Ebédbefizetés			Statisztika	
Pedagógiai munkát segítőik, technikai dolgozók	Egyéni feladatellátási megbeszélés, értékelés				

12.2. EGÉSZSÉGÜGYI MUNKATERV

a tanulók egészségfejlesztéséről és egészségügyi ellátásáról

2024/2025. tanév

PANNONHALMI BÉLA BAPTISTA ÁLTALÁNOS ISKOLA

1194 Budapest, Szegfű utca 10

Iskolaorvos: Dr. Földi Katalin

Rendelési idő: kéthetente hétfő: 8.00-14.00 óráig

Főállású iskolavédőnő: Janurik Erzsébet

Rendelési idő: kéthetente hétfő: 8.00-14.00 óráig

Tanácsadási idő: kéthetente hétfő: 8.00-14.00 óráig

Kapcsolattartás:

- iskolaigazgatóval – havi rendszerességgel,
- tanárokkal – heti rendszerességgel, ill. szükség szerint,
- iskola gyermekvédelmi felelősével – havi rendszerességgel,
- ifjúsági és gyermekvédelmi koordinátorral – negyedévente,
- BFKH XXI. kerületi Hivatal Népegészségügyi Osztályával – negyedévente ill. probléma esetén,
- vezető védőnővel – havi rendszerességgel,
- iskolavédőnőkkel - havi rendszerességgel,
- Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival – szükség esetén,
- minden kapcsolódó civil és segítő szervezettel.

2024. év

Augusztus

- Kapcsolatfelvétel az iskolaigazgatóval, problémák, elvárások megbeszélése
- Rendelési idő egyeztetése
- Rendelő, gyógyszereszekrény takarítása, rendezése
- A konyha és a mellékhelységek tisztaságának ellenőrzése

Szeptember

- Létszámok kérése
- Lapok rendezése. Kikérők megírása, lapok postázása
- Iskolatükör elkészítése
- Az iskola minden tanulójának tisztasági vizsgálata
- Testnevelési csoportbesorolás elkészítése, egyeztetése
- DPT III. oltás ellenőrzése, adminisztrációja
- HPV oltásról tájékoztatók kiadása,
- 6. osztályosok MMR oltás lebonyolítása, adminisztrációja
- 6. osztályosok dTap oltás lebonyolítása, adminisztrációja
- 7. osztályosok hepatitis-B elleni 1. oltás lebonyolítása, adminisztrációja
- Úszáshoz szükséges egészségügyi lapok kitöltése
- Szülői értekezleten való részvétel /megbeszélés szerint/
- Tanácsadás a szünetekben és előre megbeszélte időpontokban
- Egészségnevelő előadás - Pediculosis megelőzése, kezelése – minden szűrt osztály
 - Oltásokról 6.-7. osztályok 1-1 óra/osztály

Október

- Adminisztráció
- Veszélyeztetett tanulók egyeztetése, vizsgálata
- 7. osztályosok hepatitis-B elleni 2. oltás lebonyolítása, adminisztrációja
- 7. osztályosok HPV elleni oltás lebonyolítása
- Egészségnevelő előadás - Oltásokról 7. osztályok 1-1 óra/osztály
- Szükség esetén tisztasági vizsgálat
- Pótoltások
- Udvar ellenőrzése

- Kiadott beutalók eredményének folyamatos visszakerése
- Gyógytestnevelésre utaltak vizsgálata
- Balesetvédelmi ellenőrzés
- Tanácsadás a szünetekben és előre megbeszélte időpontokban

November

- Úszáshoz szükséges egészségügyi lapok kitöltése
- Adminisztráció
- Pótolások
- Gyakorlati oktatás ellenőrzése /technika, rajz, számítástechnika, kémia/
- Szükség esetén tisztasági vizsgálat
- 8. osztályosok védőnői szűrő vizsgálata
- 8. osztályosok törzslapozó vizsgálata
- 8. osztályosok törzslapozó- és szűrővizsgálatának adminisztrációja
- Kiadott beutalók eredményének folyamatos visszakerése
- Folyamatos pótvizsgálatok /hiányzók/
- Egészségnevelő előadás - Barátság, szerelem 7. osztály 1-3 óra
- Tanácsadás a szünetekben és előre megbeszélte időpontokban
- Fogadó óra (szükség esetén)

December

- Folyamatos pótvizsgálatok /hiányzók/
- 6. osztályosok védőnői szűrővizsgálata
- 6. osztályosok törzslapozó vizsgálata. 6. osztályosok törzslapozó- és szűrővizsgálatának adminisztrációja
- Kiadott beutalók eredményének folyamatos visszakerése
- Tanácsadás a szünetekben és előre megbeszélte időpontokban
- Testnevelés óra látogatása
- Konyha, mellékhelységek, udvar ellenőrzése
- Adminisztráció

2025. év

Január

- Az iskola minden tanulójának tisztasági vizsgálata
- Folyamatos pótvizsgálatok /hiányzók/
- Kiadott beutalók eredményének folyamatos visszakerése
- 4. osztályosok védőnői szűrővizsgálata
- 4. osztályosok törzslapozó vizsgálata
- 4. osztályosok törzslapozó- és szűrővizsgálatának adminisztrációja
- Tanácsadás a szünetekben és előre megbeszélte időpontokban
- A konyha és a mellékhelységek tisztaságának ellenőrzése
- Egészségnevelő előadás - Családi életre nevelés 5. 6.osztályok 1-1 óra/osztály
 - Pediculosis megelőzése, kezelése – minden szűrt osztály
- Adminisztráció

Február

- 2. osztályosok védőnői szűrővizsgálata
- 2. osztályosok törzslapozó vizsgálata
- 2. osztályosok törzslapozó- és szűrővizsgálatának adminisztrációja
- Folyamatos pótvizsgálatok /hiányzók/
- Kiadott beutalók eredményének folyamatos visszakerése
- Tanácsadás a szünetekben és előre megbeszélte időpontokban
- Szülői értekezleten való részvétel /megbeszélés szerint/
- Egészségnevelő előadás
 - Dohányzás megelőzés 6. osztályban 1-1 óra/osztály
 - Egészséges táplálkozás 5. osztályban 1-1 óra/osztály
- Adminisztráció

Március

- Folyamatos pótvizsgálatok /hiányzók/
- 3. osztályosok védőnői szűrővizsgálata.
- 7. osztályosok hepatitis-B elleni 3. oltás lebonyolítása, adminisztrációja

- 7. osztályosok HPV elleni 2. oltásának lebonyolítása, adminisztrációja
- Kiadott beutalók eredményének folyamatos visszakerése
- Tanácsadás a szünetekben és előre megbeszélte időpontokban
- Szükség esetén tisztasági vizsgálat
- Egészségnevelő előadás
 - Barátság, szerelem 8. osztályok 1-3 óra/osztály
 - Oltásokról 7. osztályok 1-1 óra/osztály
- Adminisztráció

Április

- I. osztályosok védőnői szűrővizsgálata
- Folyamatos pótvizsgálatok /hiányzók/
- Az iskola minden tanulójának tisztasági vizsgálata.
- Tanácsadás a szünetekben és előre megbeszélte időpontokban
- Veszélyeztetettek vizsgálata
- Egészségnevelő előadás - Pediculosis megelőzése, kezelése – minden szűrt osztály
 - Családi életre nevelés (fogamzásgátlás, nemibetegsége
7. 8. osztályban 1-1 óra/osztály
- Adminisztráció

Május

- Folyamatos pótvizsgálatok /hiányzók/
- Szükség esetén tisztasági vizsgálat
- Kiadott beutalók eredményének folyamatos visszakerése
- Szülői értekezleten való részvétel /megbeszélés szerint/
- Egészségnevelő előadás – igény szerinti témakörökben
- Óralátogatás

Június

- Szükség esetén tisztasági vizsgálat
- Veszélyeztetett tanulók egyeztetése
- Éves statisztika elkészítése
- Adminisztráció

- 8. osztályosok lapjainak postázása
- Tanévzáró értekezlet
- Konyha ellenőrzése
- Gyógyszerek, elsősegélyládák ellenőrzése
- Minőségbiztosítási ellenőrzés

Amennyiben az iskola Egészségnapot szervez, szakkört kíván indítani, az iskola védőnője segíti a szervezést és a lebonyolítást.

Havonta egyszer (általában a hónap első napjaiban) kötelező iskolavédőnői értekezleten veszünk részt.

Amennyiben a járványügyi vészhelyzet miatt változást rendelnek el, akkor természetesen a munkaterv igazodik az aktuális szabályozáshoz.

12.3. DIÁKÖNKORMÁNYZAT ÉVES MUNKATERVE

2024/25.

Készítette: Gyetván Violetta

Diákönkormányzat az iskolánkban

A DÖK legfontosabb feladatai közé iskolánkban elsősorban a diákprogramok szervezése, megsegítése tartozik.

Természetesen a DÖK három fontos jogát is gyakorolhatja intézményünkben: a tájékozási jogot, a véleménynyilvánítási jogot és az egyetértési jogot.

Szervezeti felépítése

Iskolánkban a diákönkormányzat egy belülről építkező szervezet. Élén a mindenkori, a tanulók által megválasztott Diákelnök áll, az ő munkáját segíti a helyettes. Az irányításukkal dolgozik a Diáktanács, amelyben 5-10. osztályig minden évfolyam 2 taggal képviselteti magát. A DÖK munkáját intézményünkben egy segítő pedagógus támogatja.

Ülések gyakorisága

A Diáktanács havonta ülésezik, illetve rendkívüli ülés is összehívható. Természetesen a DÖK nyitott szervezet, amely lehetővé teszi, hogy iskolánk bármely a programjain részt vehessen.

Félévente a DÖK értékeli az előző időszak munkáját, kijelöli az elkövetkező időszak feladatait, megnevezi a felelősöket.

A Diákönkormányzat ülésein és munkájában minden osztályból az osztály által választott képviselők vesznek részt, akik az osztályfőnöki órákon, napnyitogatókon tájékoztatják az osztályközösséget az ott elhangzott témákról és a meghozott döntésekről. Ezek a tagok képviselik az osztály véleményét a diákokat érintő kérdésekben.

Feladatok:

- Legfontosabb feladataik közé tartozik a mindenkori Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, a Sportkör Munkatervének megvitatása, véleményezése, az oktató – nevelő munka támogatása és a diákjogok gyakorlásának segítése.
- Képviselőik részt vesznek a diákságot érintő kérdések megvitatásánál, a programok szervezésénél. Folyamatosan tájékoztatják a diákságot a felmerülő aktuális problémákról, és segítik az iskolai programok lebonyolítását.
- A tagok számára lehetőség van, hogy gondjaikkal a DÖK vezetőségéhez forduljanak, és azok megoldást nyerjenek. A felmerült kérdéseket az érintettekhez eljuttatják, és a választ továbbítják. Módjában áll a diákságnak közvetlenül az érintett felnőttekkel, illetve társaikkal is megbeszélést kezdeményezni minden hónap első keddjén/közös napnyitogató kertében /megtartott Diákközyűléseken.

A személyi feltételek

A DÖK segítő pedagógus: Gyetván Violetta.

A DÖK tagjainak teljes listája, a Diákelnök és az Elnökhelyettes személye az első, szeptemberi alakuló ülésen realizálódik.

A munkaterv

A DÖK éves munkatervét szintén az első gyűlés alkalmával szavazzák meg, figyelembe véve a javaslatokat.

Szeptember:

- Osztályképviselők választása, régi tagok tisztségükben való megerősítése (osztályfőnökök koordinálásával)
- Alakuló ülés
- Diákelnök és helyettes megválasztása
- Éves munkaterv jóváhagyása
- 35 próba-jubileumi játék előkészítése

Október:

- Október 6. Aradi vértanúk ünnepe
- Cipősdoboz gyűjtés előkészítése

November:

- Mikulásnap előmunkálatainak elvégzése: „Ronda pulcsis nap”
- Cipősdoboz gyűjtés szervezése
- Adventi ünnepkör előkészítése

December:

- Adventi gyertyagyújtás
- December 6. Mikulás „Ronda pulcsis nap”
- Adventi teaház gimiseknek
- Magyar kultúra napja előkészületek
- December 20. osztálykarácsonyok
- Cipősdoboz kampány lezárása, értékelése

Január:

- Farsangi műsor előkészítése (osztályfőnökök, támogató tanárok)
- Féléves értékelés, a második félév előkészítő munkálatai
- Magyar kultúra napja lebonyolítása

Február:

- Február 21. Farsang

Március:

- Március 8. Nemzetközi nőnap
- Fordított nap előkészítése

Április:

- Pannonhalmi Emléknapi előkészítése

- Fordított nap lebonyolítása
- Egészségre fel! témahét előkészítése

Május:

- Kenguru tavaszi sportkupa
- Előkészületek a SZÍV-napokra: ötletbörze
- Pannonhalmi Emléknapi lebonyolítása

Június:

- Tanévzáró DÖK értekezlet
- Éves beszámoló készítése
- Tervek megfogalmazása a következő tanévre vonatkozóan
- Június 12-14. SZÍV -napok szervezése, lebonyolítása

12.4. ISKOLAI DIÁKSPORTKÖR MUNKATERVE

2024-2025.

Készítette: Szabó András

Heti óraszám: 2 óra

Éves óraszám: 68 óra

Óra	Az óra anyaga	A játék leírása	Helyigény	Eszköz igény	Kulcskompetenciák
1.	Tükörfogó Területfogó	Amelyik tanulót megfogták, abban a helyzetben kell maradnia. Társa kiválthatja, ha tükörképet mutat neki. A területet két részre osztjuk, a két részen különböző fogójátékok vannak, akit megfogtak át kell mennie a másik területre	tornaterem	bóják	logikus gondolkodás, gyorsaság, taktikai érzék, figyelem, ügyesség
2.	Játékos feladatok, játékok labdával	Tűzharc, fogyasztó, kapitánylabda.	tornaterem	labdák, jelző-trikók, bóják	ügyesség fejlesztése

3.	Pókfoci	Az alapvonalakon helyezük el a két kaput. A kapuk előtt egy-egy kapus, a többi játékos a pályán, mindkét csapat saját térfélen egyenletesen eloszolva, hátsó fekvőtámaszban, csípőben hajlított testtel helyezkedik el. A kapusok is ebben a testhelyzetben vagy ülésben helyezkedjenek el. Csak ebben a testhelyzetben lehet közlekedni, kapura löni (pókjárás). Az egyik csapat tagjai viseljenek jelző szalagot. Sorsolással döntjük el, ki kezdi a játékot. A labdát lehet fejvel is továbbítani. A labda nincs kinn az oldalvonalaknál. A kapus védhet kézzel, de nem emelkedhet el a talajtól. Ha elhagyja a kapu előterét, a mezőnyjátékosokra vonatkozó szabályok érvényesek rá is. A rúgás, illetve a védés pillanatában egyik kéznek a talajon kell lennie. Gól után középkezdés van. Minden szabálysértéskor szabadrúgás a vétlen csapat javára. Győz az a csapat, aki a játékidő alatt több gólt szerez.	tornaterem	1 db futball labda, 2 db kiskapu, jelző- szalagok	ügyesség, koncentráció gyorsaság, állóképesség fejlesztése, térbeli tájékozódás
4.	Játékos feladatok	Játékok tornabottal	tornaterem	torna- botok	ügyesség fejlesztése
5.	Pókfoci	Az alapvonalakon helyezük el a két kaput. A kapuk előtt egy-egy kapus, a többi játékos a pályán, mindkét csapat saját térfélen egyenletesen eloszolva, hátsó fekvőtámaszban, csípőben hajlított testtel helyezkedik el. A kapusok is ebben a testhelyzetben vagy ülésben helyezkedjenek el. Csak ebben a testhelyzetben lehet közlekedni, kapura löni (pókjárás). Az egyik csapat	tornaterem	1 db futball labda, 2 db kiskapu, jelző- szalagok	ügyesség, koncentráció gyorsaság, állóképesség fejlesztése, térbeli tájékozódás

		<p>tagjai viseljenek jelző szalagot. Sorsolással döntjük el, ki kezdi a játékot. A labdát lehet fejvel is továbbítani. A labda nincs kinn az oldalvonalaknál. A kapus védhet kézzel, de nem emelkedhet el a talajtól. Ha elhagyja a kapu előterét, a mezőnyjátékosokra vonatkozó szabályok érvényesek rá is. A rúgás, illetve a védés pillanatában egyik kéznek a talajon kell lennie. Gól után középkezdés van. Minden szabálysértéskor szabadrúgás a vétlen csapat javára. Győz az a csapat, aki a játékidő alatt több gólt szerez.</p>			
6.	Sor- és váltó-versenyek	Utánzógyakorlatok csúszással, kúszással	tornaterem		kinesztézia fejlesztése
7.	Bójadöntőg ető	<p>Két csoportot alakítunk ki. A játéktérre kiteszünk annyi bóját, amennyit csak tudunk. A játék során az egyik csapat célja, hogy eldöntse a felállított bójákat, miközben a másik csapat célja a bóják felállítása. Egy idő után a pedagógus állítja le a játékot, és az a csapat nyer, akinek a több bójája lesz az ő feladatuknak megfelelően. A feladatot szerepcserével végeztessük, mindig páros körök után hirdessünk eredményt. Célszerű a feladat elején meghatározni a bójadöntések és állítások formáját, illetve egyszeri maximum mennyiségét (pl. egyszerre csak egy bóját lehet eldönteni/felállítani. A</p>	tornaterem	12 db nagyobb bója	gyorsaság, figyelem, ügyesség

		bóját meg kell fogni és úgy eldönteni, nem lehet elütni.			
8.	Labdás gyakorlatok	Páros labdás gyakorlatok.	tornaterem	labdák	labdás ügyesség fejlesztése
9.	Kómába esett hangya	<p>A játéktéren belül valahol ki kell jelölni egy „kórházat” (2m x 2m nagyságú terület) is. Ismertessük a játékszabályokat. Jelöljünk ki fogó játékosokat. Célszerű a játékosok számának kb. tíz százalékának megfelelő számú fogójátékost választani. Amennyiben ez nem egész szám, akkor felfele kerekítsünk (Pl. 36 játékosból 4 fogót választunk). A fogójátékosok kiválasztása történhet önkéntes vállalás alapján is. A fogójátékosok feladata, hogy megfogja a többi játékost (a hangyákat). A többi játékos feladata pedig, hogy elszökjön a fogójátékosoktól. Ha a fogó játékos hozzáér valamelyik játékoshoz (hangyához), akkor az azon a helyszínen, azonnal kómába esik (a hátára fekszik és minden végtagját a levegőbe nyújtja). A kómába esett hangya csak úgy kerülhet vissza a játékba, ha a még egészséges társai közül pontosan négyen odamennek hozzá és a négy végtagjánál fogva beviszik a játék elején kijelölt kórházba. A kórházban azonnal meggyógyul, és ismét játékba állhat. A fogó játékos nem foghatja meg azokat a játékosokat, akik éppen egy kómába esett hangyát visznek.</p> <p>A játék befejezése, lezárása: A játéknak akkor van vége, ha</p>	tornaterem	jelzőmez	ügyesség, koncentráció, gyorsaság, állóképesség fejlesztése, térbeli tájékozódás

		a fogójátékosok kómába ejtettek annyi hangyát, hogy a maradék hangya már nem tudja őket elvinni			
10.	Szökdelőiskola	Szökdelések koordinációs karikával.	tornaterem	koordinációs karika	ugróerő fejlesztése
11.	Floorball	Jégkoronghoz hasonló játék.	tornaterem	2 kiskapu, 6-6 ütő, 1 labda, jelzőmez	ügyesség, állóképesség, gyorsaság, kombinációs készség fejlesztése. A sportág megszerettetése
12.	Gerincmobilizálás	Utánzó gyakorlatok állásban, ülésben.	tornaterem		tartásjavítás
13.	Floorball	Jégkoronghoz hasonló játék.	tornaterem	2 kiskapu, 6-6 ütő, 1 labda, jelzőmez	ügyesség, állóképesség, gyorsaság, kombinációs készség fejlesztése. A sportág megszerettetése
14.	Színcápa	Egymástól néhány méterre két vonalat húzunk, az egyik mögött felsorakozik a társaság. A két vonal közti rész lesz a tenger, amelyben egy kijelölt "cápa" tanyázik. Amikor a cápa mond egy színt (pl.: kék), akkor mindenkinek át kell futnia a túloldalra. Akin a kiválasztott színből valamilyen ruhadarab van, azt a cápa az adott körben nem foghatja meg. Akit megfogott, a következő játékban ő lesz a cápa.	tornaterem	jelzőmez	ügyesség, gyorsaság, térbeli tájékozódás
15.	Futófeladatok	Futás közben feladatok padon	tornaterem	padok	állóképesség fejlesztése,

					láb izmainak erősítése
16.	Kincsszerzés	Kijelölünk (kötéssel) a terem közepén egy szigetet, ahol kincseket (labdákat) helyezünk el. Körülötte van a tenger, amelyben úszik a cápa. A terem 4 sarkában a szigetlakók átmennek a tengeren úgy, hogy a cápa ne tudja őket megfogni, és kincset hoznak el a saját szigetükre. Akit megfog a cápa, annak ott kell hagynia a kincset. A gyerekek kézrátétellel váltanak. Győz az a csapat, akinek a legtöbb kincs gyűlt össze.	tornaterem	labdák, jelzőmez, karikák, kötéll	gyorsaság, figyelem koncentráció, ügyesség
17.	Kondicionáló foglalkozás	Kézisúlyzós gyakorlatok.	tornaterem	kézi-súlyzók	kar, felső végtagok erősítése
18.	Kincsszerzés	Kijelölünk (kötéssel) a terem közepén egy szigetet, ahol kincseket (labdákat) helyezünk el. Körülötte van a tenger, amelyben úszik a cápa. A terem 4 sarkában a szigetlakók átmennek a tengeren úgy, hogy a cápa ne tudja őket megfogni, és kincset hoznak el a saját szigetükre. Akit megfog a cápa, annak ott kell hagynia a kincset. A gyerekek kézrátétellel váltanak. Győz az a csapat, akinek a legtöbb kincs gyűlt össze.	tornaterem	labdák, jelzőmez, karikák, kötéll	gyorsaság, figyelem koncentráció, ügyesség
19.	Labdás koordináció	Labdavezetések, labdás játékok	tornaterem	labdák	labdás ügyesség fejlesztése
20.	Amőba-TicTacToe	Szabálya megegyezik a táblajátékkal. az a csapat nyer, aki előbb elhelyezi a bábuját (jelzőmez) a 3*3	tornaterem	9 db karika, jelzőmez	gyorsaság, koncentráció, térbeli tájékozódás, állóképesség

		karikába vízszintesen, függőlegesen vagy átlósan.			
21.	Váltó- versenyek	Váltóversenyek a Kölyökatlétika szereivel.	tornaterem		gyorsaság- fejlesztés
22.	Királylabda	<p>A játékteret paddal két részre osztjuk, melyek leghátuljában közepén elhelyezünk egy-egy számoly. A számolyra elhelyezünk olyan méretű labdát, mely a gyerekek képességeinek megfelel. Ezek a labdák lesznek a királyok. A csapatok a két térfelel helyezkednek el.</p> <p>Egyszerű kidobó játékot játszhatunk, de kétféleképpen győzhetnek a csapatok</p> <p>a, elfogyasztják az ellenfél csapatát</p> <p>b, ledobják a királyt és ebben az esetben a játék azonnal véget ér.</p> <p>Szabályok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A királyt lehet védeni, de ha nem tudják elkapni a labdát, akkor természetesen kiesnek, hiszen az találatnak számít. • <i>Óriási taktikai harc is ez, hiszen a gyerekek döntenie kell a saját esetleges kiesésük (önfeláldozás) vagy a csapat vesztese árán.</i> • Az eltalált játékos kiesik • A játék azonnal véget ér a király halála esetén: így jól érvényesülhet a „Soha ne add fel!” szlogen, amelyre a gyerekeket neveltem, hiszen egy játékos is győzhet egy egész csapat ellen, ha elég ügyes 	tornaterem	labdák, két számoly, pad	pontosság, ügyesség, állóképesség

23.	Egyensúly- érzék fejlesztő foglalkozás	Egyensúlyérzékét fejlesztő feladatok	tornaterem		egyensúly- érzék fejlesztése
24.	Királylabda	<p>A játékeret paddal két részre osztjuk, melyek leghátuljában közepén elhelyezünk egy-egy zsámoly. A zsámolyra elhelyezünk olyan méretű labdát, mely a gyerekek képességeinek megfelel. Ezek a labdák lesznek a királyok. A csapatok a két térélen helyezkednek el.</p> <p>Egyszerű kidobó játékot játszunk, dekétféleképpen győzhetnek a csapatok</p> <p>a, elfogyasztják az ellenfél csapatát</p> <p>b, ledobják a királyt és ebben az esetben a játék azonnal véget ér.</p> <p>Szabályok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A király lehet védeni, de ha nem tudják elkapni a labdát, akkor természetesen kiesnek, hiszen az találatnak számít. • <i>Óriási taktikai harc is ez, hiszen a gyereknek döntenie kell a saját esetleges kiesésük (önfeláldozás) vagy a csapat vesztese árán.</i> • Az eltalált játékos kiesik • A játék azonnal véget ér a király halála esetén: így jól érvényesülhet a „Soha ne add fel!” szlogen, amelyre a gyerekeket nevelem, hiszen egy játékos is győzhet egy egész csapat ellen, ha elég ügyes. 	tornaterem	labdák, két zsámoly, pad	pontosság, ügyesség, állóképesség

25.	Kondicionáló foglalkozás	Medicinlabdás gyakorlatok.	tornaterem		kar, törzs erősítése
26.	Nappal-éjszaka	A játék leírása: két azonos létszámú csapat részvételével folyik a játék. A játéktér mind a négy sarkában kijelölünk egy, a csapatok létszámához igazított házterületet. Az egyik csapat lesz a „nappal”, a másik csapat pedig az „éjszaka”. Jelölőszalaggal megkülönböztetjük a két csapatot egymástól. A két csapat az egymás mellett lévő házakban helyezkedik el. A tanár vezényszavára: nappal vagy éjszaka vezényszóval jelölt csapat az átlósan elhelyezkedő házba próbál eljutni. A másik csapat feladat pedig az, hogy mielőtt ők a házukba érnének, minél többet megfogjanak közülük. Akiket megfognak, azokat a játékosokat a saját házukba viszik. Az a csapat a győztes, amelyik a játékidő alatt több foglyot ejtett. Fontos, hogy azok a játékosok, akiket megfognak, azok a következő felszólításnál már nem futnak ki, hanem maradnak a házban.	tornaterem	jelölőszalag tornaszőnyeg	
27.	Gerincmobilizálás	Babzsákgyakorlatok.	tornaterem	babzsák	gerincmobilizálás
28.	Kispályás foci	Labdarúgás szabályaival.	tornaterem	labda, mez	csapat-szellem, taktikai érzék, figyelem
29.	Kondicionáló foglalkozás	Feladatok párhuzamos padon.	tornaterem	pad	kar-, hasizom erősítése
30.	Tűzharc	A játékosok két csapatban, a két térfélen helyezkednek el. Az alapvonalak mögött kijelöljük a pályát	tornaterem	labda, pad, jelzőmez	csapat-szellem, taktikai érzék,

		<p>szélességében a fogolytanyát. A játék menete: a két csapat tagjai közül kiválasztott csapatkapitányok az ellenfél térfele mögött levő fogolytanyában helyezkednek el. A kezdőjátékos az ellenfél játékosaira dob. Ha valakit eltalál, az fogoly lesz, és csapatkapitánya után megy az ellenfél mögötti területre. A további játékeladat a labda megszerzése, és azzal az ellenfél egyik játékosának kidobása. Vonatkozik ez a csapatkapitányokra és a foglyokra is. Ugyanis az ellenfelet „két tűz közé” lehet szorítani, és a fogolytanyáról is lehet kidobni játékost. Amikor már a csapat valamennyi játékosa fogoly lett, a csapatkapitány áll be a játéktérfele. Győztes az a csapat, amelyik az ellenfél kapitányát először kidobja. Változatok:</p> <p>a) Ha egy játékos elkapja a feléje dobott labdát - amelyet az ellenfél dobott -, joga van csapattársai közül, a foglyuk közül valakit visszaváltania.</p> <p>b) A kisebbeknél alkalmazható a kiváltásnak az a formája, hogy a fogolynak kell a csapattársai által dobott labdát elkapnia.</p> <p>c) A csapatkapitánynak „több élete” van.</p>			pontosság, figyelem, ügyesség
31.	Járás-, futás- gyakorlatok	Járás-, futásgyakorlatok tornabottal.	tornaterem	tornabot	állóképesség fejlesztése, tartásjavítás, nyújtás
32.	Labdaházás fogó	A játék leírása: a teljes osztály részvételével játszathatjuk a játékot. A játék elején kijelölünk egy fogót. Akinél a labda van, azt nem lehet megfogni. A labda jelenti a		labdák	koncentráció, figyelem, pontosság

		házat. A játék akkor élvezetes, ha a tanulók hajlandóak egymás között passzolni, hajlandóak az éppen menekülő játékosnak segíteni, passzolni. A győztes vagy győztesek azok a tanulók lesznek, akiket nem fogtak meg egyszer sem a játék ideje alatt. Változat: több labdával, azaz több házzal is játszhatjuk a játékot.			
33.	Lopd el a labdát!	Két azonos létszámú csapat játszhatja. A játéktér közepére egy kis lyukba vagy egy kis körbe belehelyezünk egy labdát. A két csapat ettől egyenlő távolságban, kb. 15 méterre feláll egymás mögött oszlopban. A sorban álló játékosokat megszámozzuk. A játékvezető hangos kiáltására – például: „Hármas!” – az azonos számú párok futnak a két csapatból a labdáért. Feladat: úgy kell a labdát felkapni és elvinni, hogy a másik játékos a labdát vivő társát ne érinthesse meg. Ha mégis sikerül – pontot kap érte. Ha egyikük előbb odaér a labdához, akkor hirtelen felkapja és elrohan. Ha egyszerre érnek oda, akkor viszont nem célszerű felkapni, mert a másik megfogja és megérinti, így az övé lesz az egy pont. Megkezdődik tehát a cselezés: például az egyikük úgy csinál, mintha felkapná, a másik erre megijed, s tényleg felkapja – mire a társa csak megérinti, és már övé az egy pont. Az a csapat győz, amelyik több pontot szerez (ahol több győztes van).	tornaterem	labda	figyelem, gyorsaság, koncentráció
34.	Kedvenc játékok	Szabályok ismertetése.	tornaterem		figyelem, gyorsaság, koncentráció,

	ismétlése és gyakorlása				ügyesség fejlesztése
35.	Koordináció-fejlesztő foglalkozás	Szökdelések koordinációs karika felhasználásával.	tornaterem	koordinációs karika	mozgáskoordináció fejlesztése
36.	Kedvenc játékok ismétlése és gyakorlása	Szabályok ismertetése.	tornaterem		figyelem, gyorsaság, koncentráció, ügyesség fejlesztése
37.	Váltóversenyek	Váltóversenyek a Kölyökatlétika szereivel.	tornaterem	Kölyökatlétika szereik	gyorsaság, ügyesség fejlesztése
38.	Szarvasvadászat	A játék elején a terem egyik sarkában kijelölünk egy területet, ez lesz a vadásztanya. A gyerekek közül kijelölünk két tanulót, ők lesznek a vadászok. A többi gyerek az érvényes játékerületen szétszórva helyezkedik el. A vadászok a vadásztanya területéről indulnak. A játék sípszóra kezdődik. A játék lényege, hogy a vadászok minél több szarvast megfogjanak az általunk meghatározott idő alatt. A megfogott szarvasoknak a vadásztanyára kell menniük. Az a páros lesz a győztes, aki a rendelkezésre álló idő alatt a legtöbb szarvast meg tudta fogni. Az elfogás érvénytelen, ha a vadászok kézfogása szétszakad. Azok a gyerekek, akik menekülés közben kifutnak a pályáról, automatikusan fogollyá válnak.	tornaterem	jelölőmez	koncentráció, ügyesség, figyelem

39.	Járás, futás, ugrás	Járás, futás, ugrás kéz- és lábtámaszos helyzetekben.	tornaterem		erő-, állóképesség fejlesztése
40.	Találd el a labdát!	Két csapatot alkotunk. A pálya közepére hosszában egy vagy két padot helyezünk. A padokra kisebb és nagyobb medicinlabdákat helyezünk. Mindkét csapat a saját térfelén helyezkedik, 6-10 méterre a középén elhelyezkedő pad(ok)tól. Minden tanulónak labda van a kezében. Jelre a meghatározott területről el kell találni a medicinlabdát, hogy az az ellenfél térfelére essen. Az a csapat nyer, akinek a végén kevesebb medicinlabda található a térfelén. Az ellenfél térfelére nem lehet átlépni, a saját térfelén labdát gyűjteni lehet, de a dobásokat csak a megjelölt vonalon kívül lehet végrehajtani.	tornaterem	pad, medicinlabda, labdák	pontosság, koncentráció, ügyesség
41.	Tartásjavító foglalkozás	Babzsákgyakorlatok hason- és hanyattfekvésben.	tornaterem	babzsákok	hát-, hasizom erősítése, tartásjavítás
42.	Karika-szivacskezilabda játék	2 csapat 6-8 fővel, a pályán (kézilabda pálya, de lehet kisebb is) helyezkedik. Mindkét csapat térfelén 2-2 db karikát helyezünk a talajra egymástól 5-6 méter távolságra. A játék célja, hogy az egyik csapat a másik térfelén lévő karikába tegye a labdát. Életkornak megfelelően lehet 2 labdával, akár labdavezetés nélkül is játszani.	tornaterem	karikák, labdák	ügyesség, állóképesség, gyorsaság, kombinációs készség fejlesztése, a sportág megszerettetése
43.	Relaxációs foglalkozás	Légző- és relaxációs gyakorlatok.	tornaterem		
44.	Szivacskezilabda	Szivacskezilabda egyszerű szabályaival.	tornaterem	szivacskezilabda	ügyesség, állóképesség, gyorsaság,

				labda, jelzőmez	kombinációs készség fejlesztése, a sportág megszerettet ése
45.	Kondicio- náló foglalkozás	Köredzés.	tornaterem	medicin- labda, ugró- kötél, kézi- súlyzó	erő, állóképesség fejlesztése
46.	Tűzharc	A játékosok két csapatban, a két térfélen helyezkednek el. Az alapvonalak mögött kijelöljük a pálya szélességében a fogolytanyát. A játék menete: a két csapat tagjai közül kiválasztott csapatkapitányok az ellenfél térfele mögött levő fogolytanyában helyezkednek el. A kezdőjátékos az ellenfél játékosaira dob. Ha valakit eltalál, az fogoly lesz, és csapatkapitánya után megy az ellenfél mögötti területre. A további játékeladat a labda megszerzése, és azzal az ellenfél egyik játékosának kidobása. Vonatkozik ez a csapatkapitányokra és a foglyokra is. Ugyanis az ellenfelet „két tűz közé” lehet szorítani, és a fogolytanyáról is lehet kidobni játékost. Amikor már a csapat valamennyi játékosa fogoly lett, a csapatkapitány áll be a játéktérfele. Győztes az a csapat, amelyik az ellenfél kapitányát először kidobja. Változatok: a) Ha egy játékos elkapja a feléje dobott labdát - amelyet az ellenfél dobott -, joga van csapattársai közül, a foglyuk	tornaterem	labda, pad, jelzőmez	csapat- szellem, taktikai érzék, pontosság, figyelem, ügyesség

		<p>közül valakit visszaváltania.</p> <p>b) A kisebbeknél alkalmazható a kiváltásnak az a formája, hogy a fogolynak kell a csapattársai által dobott labdát elkapnia.</p> <p>c) A csapatkapitánynak „több élete” van.</p>			
47.	Labda-játékok	Tűzharc, fogyasztó	tornaterem	labda	kooperáció fejlesztése
48.	Földobó	Kézfogással kört alakítunk. Kiválasztunk egy dobót, akinek egy kis gumilabda van a kezében. A dobó a kör közepén feldobja a labdát, és valakinek a nevét kiáltja, s ő próbálja meg elkapni a labdát. Amikor a labdát feldobják, a többi játékos menekül és az elkapó megpróbálja eltalálni egy társát. Ha a megszólított nem tudta elkapni a labdát, marad a régi dobó. Ha elkapta ugyan, de nem talált el senkit, akkor ő lesz az új dobó.	folyosó. vagy tornaterem, vagy udvar	gumi- labda	ügyesség, koncentráció, gyorsaság, állóképesség fejlesztése, térbeli tájékozódás
49.	Szivacs-kézilabda	Játék.	tornaterem	labda	csapat-szellem, labdás ügyesség fejlesztése
50.	Rókák és libák	Egy játékost kiválasztunk, ő lesz a libák anyja, majd egy másikat, ő lesz a róka. A többiek a libamama mögé sorakoznak derékfogással. A róka a sor végéről szerezhet magának libát. A libamama ügyességével és gyorsaságával akadályozza a rókát. A libagyerekek a mamával együtt mozognak. A játékot lehet időre játszani. Akit elkapott a róka kiesett.	terem, vagy udvar, vagy folyosó	nincs	egymásra figyelés, logika, csapat-szellem, gyorsaság, ügyesség
51.	A nagy szürkészöld, sáros	Kiválasztunk egy krokodilt, aki csak a vízben mozoghat (ez egy sáv, ami kb. 2 méter széles). A felfedező célja, hogy átjussanak a Limpopó	terem, vagy udvar, vagy folyosó	nincs	egymásra figyelés, ügyesség, gyorsaság, becsületesség

	Limpopó	folyó másik partjára. Akit a krokodil megérint, az is krokodillá válik. A krokodilszerepben lévő játékosoknak folyamatosan érintkezniük kell egymással. Az győz, aki utoljára marad a felfedezők közül.			
52.	Kispályás foci	Játék.	tornaterem	labda	csapatszellem erősítése
53.	Csalogató	Két csapatot alakítunk, s annak tagjai szemben egymással helyezkednek el a vonal mögött, kb. 15 méter távolságban. A tenyerüket felfelé tartják. Az egyik csapat kijelölt játékosa átfut a másik csapathoz és ráüt valakinek a tenyerére, majd visszaindul a saját csapatához. Akinek a tenyerére ráütöttek, az kergeti, s megpróbálja a vonal előtt elkapni. Ha sikerül, akkor az elkapott fogoly lesz, és a mögé áll, akinek a foglya. Felváltva mennek a csapatokból az „ütő” játékosok. Ha olyan gyermek esik fogságba, akinek foglya van, akkor a fogoly kiszabadul.	terem vagy udvar vagy folyosó	nincs	gyorsaság, figyelem, logikus gondolkodás
54.	Asztali-tenisz	Játék.	folyosó	asztali-tenisz	gyorsaság, ügyesség fejlesztése
55.	Tartsd a lufit a levegőben!	Alakítsatok egy kört. A labdát tetszőleges testrésszel érintve tartsátok minél tovább a levegőben. Minden érintést számoljatok. A játék tanulásakor használhattok léggömböt is, az lassabban száll és biztosabban eltaláljátok. Ha több kört alakítotok, akkor a körök csapatai versenyezhetnek is egymással.	terem, udvar	lufik, labdák	figyelem, ügyesség
56.		Játék kívánság szerint.			

57.	Játékos sor- versenyek	Feladatok a Kölyökatlétika szereivel -csapatok alkotása, szabályok ismertetése.	terem	külön- böző sport- eszközök	egymásra figyelés, ügyesség koncentráció
58.	Rollerezés	Rollerezés időre, kijelölt pályán, akadályokkal.	udvar	roller	mozgás- koordináció, egyensúlyér- zék fejlesztése
59.	Foci, szivacs- kézi-labda, kosárlabda	Foci, kézilabda, kosárlabda szabályai.	tornaterem, udvar, kosárlabda pálya	szivacs- kézi- labda jelző- mez, focilabda, kosár- labda	ügyesség, állóképesség, gyorsaság, kombinációs készség fejlesztése, a sportág megszerette- tése
60.	Sor- és váltó- verseny	Versengések a Kölyökatlétika szereivel.	sportpálya	Kölyök- atlétika szerei	gyorsaság, ügyesség fejlesztése
61.	Torna- terem kalózzai	Játékleírás: Alakítsatok két azonos létszámú csapatot, és az egyik csapat vegyen föl mezeket, vagy más módon jelöljétek, kik tartoznak egy csapatba! Sorsolással is eldönthetitek, kik lesznek először a kalózzok, és kik a katonák. A játéktéren egymástól 15-20 méter távolságban helyezték el a két számolyt. Ezeket „A” és „B” számolynak nevezzük a játékleírásban. A számolyok közötti területen keressetek helyet tetszés szerint a négy karikának. A bóját pedig az egyik számoly mögé, körülbelül 3 méter távolságra	tornaterem, udvar	eszközök 4 db gumi- labda, 4 db karika, 2 db számoly, 1 db bója, 20-30 db kislabda, 1 db tenisz- labda,	figyelem, koncentráció, gyorsaság

	<p>tegyétek le. A kalózok álljanak az „A” zsámoly mögé. A katonák közül négyen a karikákban helyezkedjenek el, a többi katona pedig elszórtan a játéktéren várja a kezdést. A játék jelre indul! A kalózok feladata, hogy az „A” zsámolyból a „B” zsámolyba hordják át a kislabdákat egyesével úgy, hogy a karikákban álló négy katona ne találja el őket a gumilabdával. Akit eltalálnak, annak vissza kell vinnie a kislabdát az „A” zsámolyba, és minél gyorsabban meg kell kerülnie a mögötte körülbelül 3 m-re elhelyezett bóját, mielőtt újra felvenne egy kislabdát. Ha a kalóz érinti az „A” vagy „B” zsámolyt, akkor „házban” van, így őt nem lehet kiütni. Pattanó labda nem számít találatnak. A kalóznak nem szabad elkapnia a gumilabdát. Az a kalóz, akinél nincs kislabda, nem célpont, ezért lehetősége van a „kincset” (kislabdát vagy teniszlabdát) vivő kalóztársát testével védeni a találattól, összekapaszkodniuk viszont tilos. Azok a katonák, akik nem a karikában állnak, segíthetnek a labdákat szedni, és passzolhatják azokat vissza a karikákban álló társaikhoz. A játéknak akkor van vége, amikor az összes kislabda áthordását követően utoljára a tenisz- labda is a „B” zsámolyba került.</p>		<p>a játékosok felének megfelelő számú jelzőmez, stopper</p>	
--	--	--	--	--

		Természetesen az a csapat győz, aki rövidebb idő alatt tudja az összes kislabdát és a legvégén a teniszlabdát átjuttatni a „B” zsámolyba.			
62.	Labdás csapat-játékok	Kapitánylabda.	tornaterem	labda	csapatszellem erősítése
63.	Zászlólopás	Játékleírás: A játéktéren belül nevezeték ki egy helyet az alaptábornak, majd minden csapat találjon egy pontot, ahová kitűzi a zászlaját. Ez bárhol lehet, használjátok bátran a teret! Mindenki a saját szalagját dugja be jobbról vagy balról a nadrág derekához úgy, hogy az 12-15 cm-re kilógjon. Máris indulhat a játék, ahol a cél a másik csapat zászlajának megszerzése. Az ellenfél dolgát úgy tudjátok nehezíteni, hogy ha a szalagját kirántjátok a nadrágjából, mert ezáltal ő kiesett a játékból és az alaptáborba kell besétálnia. A játék addig tart, amíg valamelyik csapat meg nem szerezte az ellenfél zászlaját és ki nem tűzi a sajátja mellé. Abban az esetben, ha valaki megszerezte a zászlót, de útközben a saját tábora felé haladva kilopják a szalagját, akkor az a játékos kiesett. A kezében lévő zászlót ott le is kell tennie. A zászlótulajdonos csapatnak a játék további részében azon a	tornaterem, iskolaudvar, szabadtér	csapatonként egy zászló, minden játékosnak csapatonként különböző színű szalag	csapatszellem erősítése

		helyen kell védeni tovább a zászlót.			
64.	Asztali-tenisz	Játék.	folyosó	asztali-tenisz	koordináció fejlesztése
65.	Szám-háború	A játék célja az összes ellenfél kiejtése vagy zászlójuk megszerzése. Védők elhelyezkednek, támadók kezdik a játékot. Akinek leolvassák a számát az kiesik. Nyer az a csapat, aki előbb megszerzi a zászlót.	udvar	kellék: számok	figyelem, ügyesség, gyorsaság
66.	Akadály-verseny	Mozgás akadálypályán.	tornaterem	Kölyök-atlétika szereik	gyorsaság, ügyesség fejlesztése
67.	Szivacs-kézilabda	Játék.	sportpálya	labda	labdás ügyesség, együttműködés és fejlesztése
68.	Kispályás foci	Játék.	sportpálya	labda	labdás ügyesség, együttműködés és fejlesztése

12.5. HITÉLETI MUNKATERV

2024/25.

Készítette: Urbán Enikő

Bibliismeret oktatás: heti 10 tanóra időkeretben I-10. osztályig

Preferált tanítási-tanulási formák: Tudáskocka-módszer, kooperatív csoportmunka, páros munka, szituációs játék, társasjáték, projektmunka, film feldolgozás, mozgásos feladatok, énektanulás zongorakísérettel, énektanulás koreográfiával, egyéni munka, munkatankönyvi feladatok. **Kiemelt cél:** Lépésről-lépésre közelebb vezetni a tanulókat Istenhez, az Ő Igéjének megismerése által.

Istentiszteletek:

2024. október 25. A Reformáció ünnepe

2024. december 20. Advent

2025. április 17. Húsvéti ünnepkör

2025. május 27. Pünkösd

Ezeknek az istentiszteleteknek a Kispesti Baptista Gyülekezet Imaháza ad helyszínt. Minden tanulónak kötelező a részvétel, így nagyszerű közösségépítésben, remek hangulatban és tartalmasan indulnak ezek a reggelek. A pedagógusok mellett egyre több érdeklődő szülő, sőt nagyszülő is részt vesz ezeken a nyitott programokon. Meghívott előadóink mellett rendszeres vendégünk Szabó Balázs gospel énekes. Itt nyílik alkalom arra is, hogy a közös éneklésen túl (egy szép Pannonhalmis hagyományt folytatva) egymás kezét fogva a teljes iskola együtt is imádkozik.

Egyéb ünnepeink:

2024. november 29. Hálaadás (iskolai ünnep, melynek szervezője: Gyetván Violetta)

2025. február 2. vasárnap A Kispeti Baptista Gyülekezet fennállásának 125. jubileuma, ahova iskolánk is meghívást kapott (szolgálatunk szervezője: Gyetván Violetta)

További programok:

Gimi Gospel: Evangéliumi- és dicsőítő énekek tanítása osztályonként, zongorakísérettel, így készülve a ránk váró szolgálatokra is. Hangulatos, közösségerősítő program, amelyet ebben a tanévben indítunk be.

RODÉ program: önismereti, személyiség- és szemléletfejlesztő előadás lányok részére, Maximalizált Lehetőségeink címmel. Előadó: Szilágyi Lilla. A gimnazista lányokat várjuk erre a (szintén idén induló) programra.

Alsó tagozatos koreografált éneklés: a tanórák keretében folyó örömteli tanulás igazi fénypontja a bibliaismereti óráknak. Nagyon szeretik a gyerekek.

Sulidalok: Az összes osztályon átívelő daltanulás célja egy olyan közös énekkincs létrehozása, ami jól illeszkedik közös programjainkhoz.

Amerikai Biblia Tábor: Amerikából érkező önkéntesekkel és iskolánk tanáraival megvalósuló program, amely mind a nyelvtanulást, mind a bibliaismeretet támogatja.

Baptista Országos Bibliaismeret Verseny: célunk a 2 levelezős forduló után bejutni az április 4-i kótaji országos döntőbe.

Az Élet Szava Táborhoz kapott anyagi támogatás által szeretnénk **kedvezményes táborozási lehetőséghez** juttatni néhány gyermekeket, fiatalot. A tavalyi tapasztalatokat összegezve: idén felső tagozatosok kapnak erre lehetőséget.

12.6. SAKK TEHETSÉGGONDOZÁS MUNKATERVE

2024/25.

Készítette: Terbéné Kis Zsuzsanna

A tematikus sakk részletes tervezete

Hónapok	Téma	Kiegészítő	Fejlesztési lehetőség	Játék
Szeptember	Tájékozódás a sakktáblán (vonal, sor, átló)	Stratégiai táblajátékok	Hangos olvasás, szövegértés fogalomértelmezés, fogalom, ismeret bővítése	
	A gyalogok és a tiszték értéke			Gyalogháború
	Tavalyi tanév sakkhoz kapcsolódó	Híres sakkbajnokok (női: Polgár Judit,		Sakktábla-készítés,

	ismereteinek felidézése	férfi: Magnus Carlsen) bemutatása		sakk feladatok megoldása.
	Alapállás, alaplépések ismétlés		Szabálykövetés, fogalomértelmezés és alkotás, szókincs, számolási és kombinációs készség	
	A bábok lépéseinek és ütéseinek (bástya, futó, vezér, király) átismétlése		Problémamegoldás, logika, figyelem, memória, komplex gondolkodás, szerialitás	
Október	Felkészülés a Nagyhalászi Országos Versenyre Részvétel a Világ Sakkfesztiválon	Gyakoroljuk az alapállást, ismételjük a játszmakezdéshez és befejezéséhez szükséges ismereteket	Stratégiai tervezés, alkotás, elvonatkoztatási készség, számolási készség, fogalomtársítás, fogalomismeret, tábla	
	A huszár báb speciális menetmódja, a villa fogalmának felelevenítése	Lovakkal, lovagokkal kapcsolatos élmények kapcsolása		Sakkfeladatok megoldása.
November	Sakk és matt az alapsoron	Ismételjük, amit a sakkról és a mattról tanultunk,	Problémamegoldás, logika, figyelem, memória, komplex gondolkodás,	

		(Alapsori matt) a tudatos tervezés jelentőségének kiemelése	összehasonlítás, verbális emlékezet, fogalomértelmezés, arányérzék, számolás	
	A döntetlen ismertetése, átismétlése	Megnézzük azt, hogy a döntetlenek milyen esetei vannak: patt, örökös sakk, elméleti döntetlen, közös megegyezéssel döntetlen	Kombinatorikus gondolkodás fejlesztése, szövegértés, műveletvégzés, logika, fogalomtársítás, számolás, kreativitás	
	A megnyitási alapelvek		Műveletvégzés, szövegértés, fogalomértelmezés és alkotás, olvasás, szókincs, kombinációs készség, számolás	
December	Ismételjük a megnyitás alapelveiről tanultakat. Mikulás Kupa	Kihasználjuk a centrumot, mint központi taktikai helyszínt		
	Átismételjük, hogy mikor lehet sáncolni és mi a célunk a sáncolással	A gyalogok és tisztek fejlődésének alapelveit tekintjük át,	Társas készségek, hangképzés, figyelemmegosztás, együttműködés, mondatalkotás,	

		Susztermatt - felhívjuk a figyelmet	logikai képesség, számolás, szabályismeret, vizualitás, kreativitás	
Január	A titkosírás		Gondolkodás, szókincs, asszociáció, fonológiai képesség, műveletvégzés, értelmezés, fogalomértelmezés és alkotás	
	Megismerkedünk a sakk titkosírással			Játsszmalap
	Alap egylépéses mattok	Megismerkedtek olyan helyzetekkel melyekben egy lépés után valamelyik játékos mattot kaphat	Mozgáskoordináció, szövegértés, számolás, kreativitás, számlálás, fogalomértés és alkotás	
	Mattadás két bástyával	Megismerkedtek olyan helyzetekkel, amikor a két bástya együttes erővel ad mattot	Ritmusérzék, fejben számolás, gyorsaság	
	Mattadás bástyával és futóval	Megismerkedtek olyan helyzetekkel, amikor a bástya és	Műveletvégzés, szövegértés, fogalomértelmezés és alkotás, olvasás,	

		a futó együttese adja a mattot	fonológiai készségek, számolás, ABC ismeret, a szabálykövetés, gyorsaság	
Február	Matt adás a vezérrel és futóval	Önálló döntéshozás kialakítása, összefüggések, globális folyamatok felismerése	Szabálykövetés, számlálás, szövegértés, összehasonlítás, műveletvégzés, szövegértelmezés, kombinációs készség, alak háttér felismerés, környezetismeret, olvasás, elvonatkoztatás	
	Fejlődés a centrum irányába	A bábok helyes fejlődése a centrum irányába	Szókincs, gyorsaság, mozgáskoordináció, szabálykövetés, olvasás, számolási készség, kombinatorika, fogalomértelmezés és alkotás	
Március	Megnyitásban egy figurával csak egyszer lépünk.	Megnézzük, a huszárral és a futóval milyen megnyitási hibákat véthetünk	Klasszikus megnyitások fogalomértelmezés és alkotás, számlálás, olvasási készség, olvasás,	

			mondatalkotás, elvonatkoztatás, számolási készség, gondolkodás, bábismeret	
	A klasszikus megnyitások a sakkban és a cseljátékok ismertetése	Ismerkedés a sakk kialakulásának történetével	Gondolkodás, beszédértés, olvasás, szabálykeresés és követés, sorrendiség, számlálás	Sakk tematikájú álarc készítése
	Matt áldozattal	A fő téma a nyílt vonalak és az áldozathozatal lesz a sakkban	Szabálykövetés, ügyesség, gyorsaság, fogalomértelmezés és alkotás, arányosítás, számolási készség	
Április	A vezérrel és a bástyával dolgozunk A testőr bábok szerepét is megnézzük a táblán	A középen rekedt király	Fogalomalkotás és értelmezés, számolás, nagy mozgások, matematika, elvonatkoztatási készség. A sáncolás jelentőségének kiemelése	
	Sáncolás nélküli sakkjátszmák tanulmányozása	A csapda, logika, A sakkban előforduló csapda helyzetek felismerése	Bábok. megfigyelés, szövegértés, műveletvégzés, szókinccs, megfigyelő készség, számolás, értelmezés, vizualitás, szókinccs	

	Ismerkedés a kötés fogalmával a sakkban		A kötés mozgáskoordináció, szabálykeresés, szabálykövetés, műveletvégzés, szövegértés, fonológiai képességek, kombinációs készség	
	Lekötjük a huszárt, a bástyát és a vezért	Megismerkedünk a kalóz matt fogalmával a sakkban (Kalóz mattot az fog tudni adni, aki leköt egy bábót, de közben egy másik figurával mattol)		


Munkaterv elfogadása

Nyilatkozat (igazgató)

A Pannonhalmi Béla Baptista Általános Iskola és Gimnázium igazgatója nyilatkozom, hogy az intézmény Munkaterve a Nkt. 27. § (3) bekezdésben foglaltak szerint a nevelőtestület bevonásával készült.

Budapest, 2024. augusztus 30.




.....
igazgató

Nyilatkozat (Diákönkormányzat)

A Pannonhalmi Béla Baptista Általános Iskola és Gimnázium Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elkészítése során – a tanulókat érintő programok tekintetében - véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest, 2024. augusztus 30.



.....

a diákönkormányzat vezetője

Nyilatkozat (Szülői szervezet)

A Pannonhalmi Béla Baptista Általános Iskola és Gimnázium Szülői szervezetének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elkészítése során előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest, 2024. augusztus 30.


.....

a szülői szervezet vezetője

**Nyilatkozat
(fenntartó)**

A fenntartó képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy a Pannonhalmi Béla Baptista Általános Iskola és Gimnázium Munkatervét a Nkt. 27. § (3) bek. alapján jóváhagyom.

Budapest, 2024. augusztus 30.



fenntartó